

Einsteigerguide für Euer Studium

**Infobroschüre für Erstsemesterstudierende des Fachbereichs
Angewandte Naturwissenschaften (FB 05, AnNa)**

Vorwort der Fachschaft AnNa

„Da habt Ihr Euch ja eine schöne Hochschule ausgesucht! Mitten auf dem platten Land und nix drum herum...“

Aber mal ehrlich, sieht man von der Verkehrslage ab, hättet Ihr kaum eine bessere Wahl treffen können (und das aus dem Munde eines Studenten! :-))

Um Euch den Einstieg in die Welt des Studierens zu erleichtern, sind in dieser Broschüre für Euch die wichtigsten Informationen für den Studienstart zusammengestellt.

Falls trotzdem noch Fragen offen bleiben, scheut Euch nicht z.B. beim Service Point, dem Pro-MINT-us Team oder der Fachschaft vorbeizuschauen und zu fragen.

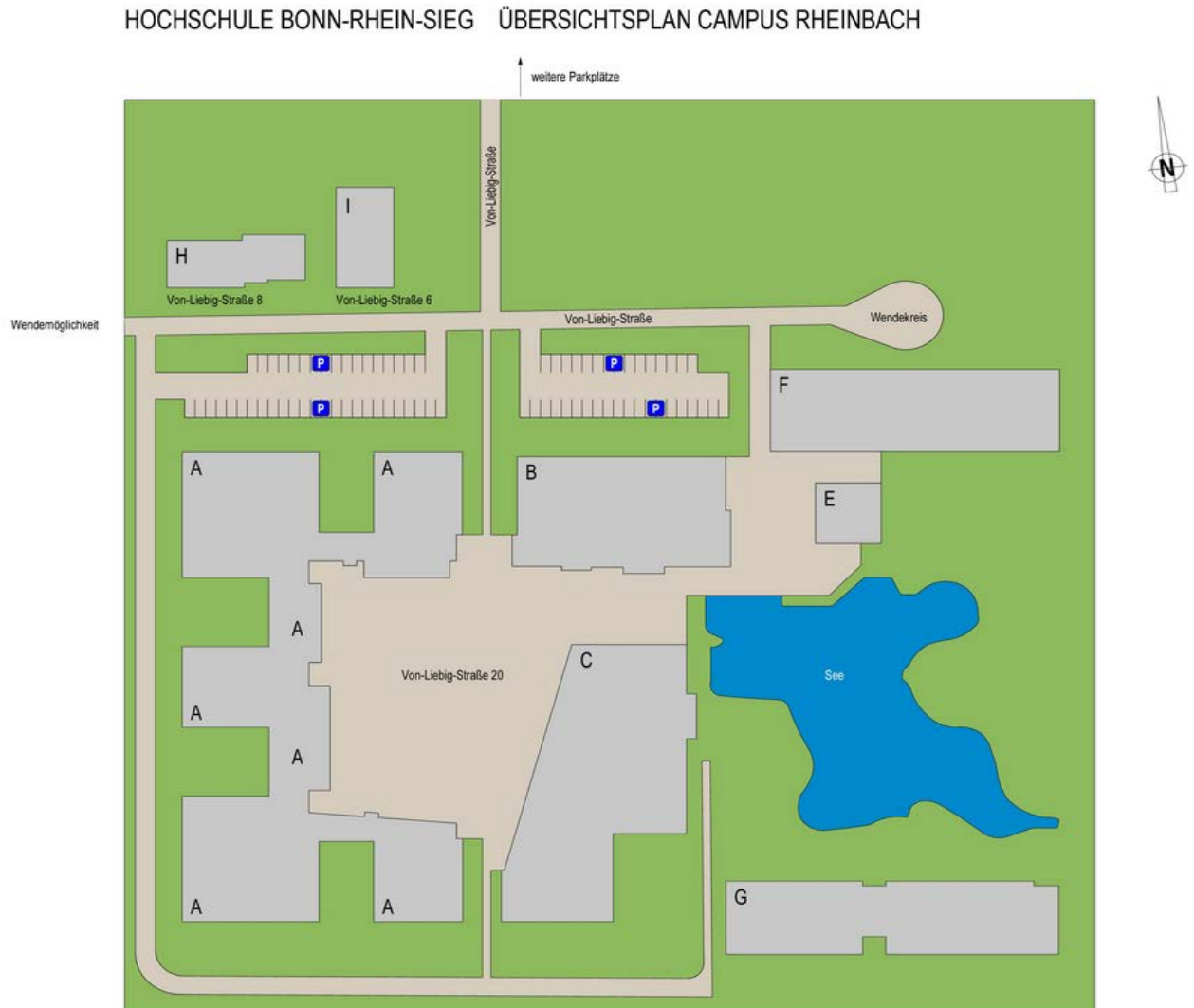


Inhaltsverzeichnis

Eure ersten Schritte in der Welt des Studiums

Euer neues Zuhause – die HS	3
Checkliste zum Studienbeginn	4
Service Point	4
Die Karte, die alles kann... ..	5
Lecker Essen vom Studentenwerk	5
Emails über die HS	6
Übersicht Benutzernamen und Passwörter:	7
Lehrveranstaltungen im Fachbereich AnNa (05)	8
Was es alles so gibt: Module, Vorlesungen, Übungen, Praktika, Wahlfächer, Tutorien, Prüfungsordnungen	8
Vorlesungsbegleitendes Material/ LEA	9
Studenten-Informationen-System (SIS)	10
Finanzielles	10
Sport	10
Wichtige Adressen und Kontakte	11
Studentische Gremien an der HS	12
Senat:	12
Erweiterter Senat	12
Studierendenparlament (StuPa)	13
Allgemeiner Studierenden Ausschuss (AStA)	13
Fachschaftsrat (FSR)	13
Fachbereichsrat (FBR)	14
Gleichstellungskommission (GK)	14
FSR 05 Angewandte Naturwissenschaften (AnNa)	15
Kittelbestellung	15
Glasbruch	15
Sammlung alter Klausuren	16
Events der Fachschaftsräte AnNa und WiR	16
...und selber aktiv werden?	16

Euer neues Zuhause – die HS



Die Gebäude enthalten folgende Räumlichkeiten:

Gebäude A: Fachbereich 05 (FB Angewandte Naturwissenschaften):

inkl. Seminarräume, Labore, Büros

Gebäude B: Fachbereich 01 (FB Wirtschaft)

Gebäude C: Mensa, Cafeteria, BIB und Hörsäle

Gebäude F: Fachbereich 05: Labore

Gebäude G: Fachbereich 05: Labore, Fachschaft, Fachbereich 01 Seminarräume

Gebäude I: 2. OG Fachbereich 05: Büros

Gebäude H: Seminarräume

Die in der HS verwendeten **Raumnummern** setzen sich immer aus dem Buchstaben für das Gebäude, der Etage und dem Raum zusammen.

z.B.

Büro des Fachschaftsrats AnNa: G 100: Gebäude G, 1. Obergeschoss, Raum 100

Checkliste zum Studienbeginn



Damit Ihr die erste Zeit an der HS gut übersteht und alles über die wichtigsten Erledigungen am Studienanfang behaltet, hier eine kurze Übersicht:

- ☐ email-account im Service-Point A 117 abholen
- ☐ LEA-Schulung wahrnehmen → wichtige Plattform für Skripte etc.
- ☐ Kennwörter vom Email-Account und vom persönlichen Bereich im HS-Netzwerk ändern
- ☐ Gültigkeitsaufdruck auf dem Studentenausweis auftragen lassen.
- ☐ Studiausweiskonten laden
- ☐ Englisch-Skript im Copyshop (Wegbeschreibung S.8) besorgen.
- ☐ Kittel bestellen (siehe auch Service Fachschaftsrat)
- ☐ Spind suchen (Schloss mitbringen!)
- ☐ Fachbereichs-Hompage angucken

<https://www.h-brs.de/de/anna/studierende>

Dort erfahrt Ihr **wichtige Infos** (z.B. Ankündigungen, FAQ, Stundenpläne, allgemeine Prüfungsübersichten bzw. Prüfungstermine, Link zur Lernplattform LEA etc.)

Service Point

Im Service Point sitzen Studierende höheren Semesters, die Euch dabei helfen, den Einstieg ins Studium so angenehm wie möglich zu machen. Ihr findet den Service Point in Raum A117, <https://www.h-brs.de/de/anna/service-point>

Die einzelnen Aufgaben des Service Points sind:

- Ausgabe email-Account
- Erste Ansprechpartner bzw. Bindeglied zwischen Euch und den Mitarbeitern der HS
- Kontaktmöglichkeit zu höheren Semestern
- kleine Hilfestellung jeglicher Art. (Wo finde ich was an der HS? Wie sehen Vortestate, Protokolle, Nachtestate aus, wie funktioniert LEA, Informationen zu Prüfungsangelegenheiten etc.)

Die Karte, die alles kann...



Zu Beginn Eures Studiums bekommt jeder einen blauen **Studierendenausweis** mit mehreren Funktionen. Ihr braucht diesen Ausweis so gut wie jeden Tag. Er dient dem **Nachweis Eurer Identität**, wird zum Beispiel bei Klausuren eingefordert und muss beim **Ausleihen von Büchern aus der Bibliothek** vorgezeigt werden. Unter Vorlage erhaltet Ihr auch die üblichen **Ermäßigungen** in z.B. Schwimmbädern oder Museen.

An der Information im Gebäude A könnt ihr den Ausweis bedrucken lassen, wodurch er als **Fahrausweis für öffentliche Verkehrsmittel** im gesamten VRS-Gebiet nutzbar wird. Zusätzlich könnt Ihr mit dem Ticket ganztägig ein Fahrrad und eine unbegrenzte Anzahl an Kindern unter 5 Jahren mitnehmen. Ab 19.00 Uhr und am Wochenende könnt Ihr eine Person eurer Wahl mitnehmen. Um den Studierendenausweis als VRS-Ticket nutzen zu können, müsst ihr zusätzlich einen Lichtbildausweis vorweisen.



Der Ausweis dient als **Geldkarte** und bietet die Möglichkeit zur Nutzung verschiedener Konten. Ihr könnt auf zwei Konten Geld aufladen und nutzen:

Das Konto „Mensa“

Aufladen könnt Ihr am Automaten in der Cafeteria. Dabei werden ab Beträgen von 10€ 3% Rabatt gewährt und das Bezahlen an den Kassen der Mensa wird bargeldlos, schnell und unproblematisch. Und nur so erhält man auch den Studierendenpreis.

Bei Barzahlung ist der Gästepreis zu entrichten.

Das Konto „BIB“

Aufladen könnt Ihr am Automaten in der BIB neben den Kopierern. Zum bargeldlosen Kopieren steckt die Karte einfach in die Geräte auf den Kopierern und los geht's.



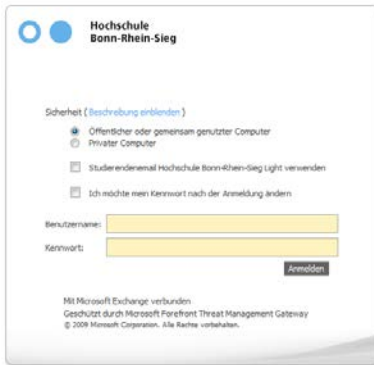
Lecker Essen vom Studentenwerk

In den Pausen könnt Ihr Euch entweder in der Mensa oder in der Cafeteria stärken. In der Cafeteria findet Ihr ein vielfältiges Angebot an Snacks und Getränken. Das Pfand für Euer Leergut erhaltet Ihr am Leergutautomaten in der Cafeteria zurück. In der Mensa stehen Euch mehrere Gerichte in verschiedenen Preisklassen zur Verfügung. Diese variieren von 0,60€ (für Beilagen) über 1,00€ (für ein Hauptgericht ohne Beilage) bis 5,60€ (für ein Wok- oder Grillgericht). Als Beilagen stehen Salat, Gemüse oder ein Dessert zur Auswahl. Für die figurbewussten Studenten gibt es noch eine Salatbar, an der das Essen nach Gewicht der Portion bezahlt wird (0,65€ pro 100g für Studenten).

In der Cafeteria kann sowohl bar als auch mit dem Studentenausweis bezahlt werden, in der Mensa nur mit dem Ausweis (ansonsten keine Ermäßigung für Studenten).

<http://www.studentenwerk-bonn.de/gastronomie/speiseplaene/diese-woche/>

Emails über die HS



Jeder Student bekommt einen Email-Account zugewiesen. Die Adresse setzt sich zusammen aus Eurem Namen und einer fachbereichsspezifischen Endung.

z.B. Vorname: Laßmiranda
Nachname: Dennsiwillia
Studiengang: Biology

lassmiranda.dennsiwillia@mail.bcw.h-brs.de

Darüber hinaus bekommt Ihr einen Benutzernamen für den Login im PC-Pool und jede Menge Passwörter (siehe auch Abschnitt Übersicht Benutzernamen und Passwörter), welche Ihr am besten sofort fälschungssicher ändern solltet.

Abgerufen werden die Emails im Internet unter:

<https://owa.stud.h-brs.de>

Nähere Infos hierzu bekommt Ihr von unseren Netzwerk-Administrator (Olaf Stock) oder auf der Homepage der Hochschule unter dem Link:

http://www.h-bonn-rhein-sieg.de/e_mail.html

ACHTUNG: dieser email-Account ist der Haupt-Info-Austausch-Kanal des Fachbereichs – d.h. diesen email-account solltet ihr mindestens einmal täglich checken! Darüber werden z.B. die Veröffentlichung der Stundenpläne, Wahlpflichtfächer oder Prüfungstermine etc. angekündigt!

Übersicht Benutzernamen und Passwörter:

Emails abrufen auf: <https://owa.stud.h-brs.de>

- Benutzername: siehe ausgehändigte Zugangsdaten (Servicepoint)
- Passwort: siehe ausgehändigte Zugangsdaten

PC's im PC-Pool:

- Benutzername: siehe ausgehändigte Zugangsdaten (Servicepoint)
- Passwort: siehe ausgehändigte Zugangsdaten

WLan: weitere Informationen unter <https://www.h-brs.de/de/wlan-nutzung-an-der-hbrs>

- Benutzername: siehe ausgehändigte Zugangsdaten (Servicepoint)
- Passwort: siehe ausgehändigte Zugangsdaten

Studenten Informationssystem (**SIS**): <http://sis.h-brs.de>

- Zugriff beantragen auf der SIS Internetseite
- Benutzername: siehe ausgehändigte Zugangsdaten
- Passwort wird an die Studentenemailadresse gesendet

Lernen und Arbeiten online (**LEA**) : <http://lea.h-brs.de>

- Benutzername: siehe ausgehändigte Zugangsdaten
- Passwort: Geburtsdatum im Format TTMMJJ

Bibliothek: <https://www.h-brs.de/de/bib/katalog>

- Benutzername: Bibliotheksnummer auf der Rückseite des Studenausweises
- Passwort: Geburtsdatum im Format TTMMJJ

Onleihe Rhein Sieg: <http://www4.onleihe.de/rhein-sieg>

- Kostenfrei nutzbar mit der Bibliotheksnummer auf der Rückseite des Studenausweises und dem Passwort, welches für das Bibliothekskonto genutzt wird

WICHTIG:

Wenn ihr euer Passwort für das E-Mail Konto ändert, ändert sich automatisch das Passwort vom WLan und für die PC's im PC Pool auf das selbe Passwort und vice versa. Das gleiche gilt auch für das Bibliothekspasswort und das LEA Passwort.

Lehrveranstaltungen im Fachbereich AnNa (05)

Was es alles so gibt: Module, Vorlesungen, Übungen, Praktika, Wahlfächer, Tutorien, Prüfungsordnungen ...

Euer Studium ist modular aufgebaut.

Zu einem **Modul** (Fach) gehören meist **Vorlesungen**, **Übungen** und/oder **Praktika**.

Bsp. Modul Allgemeine Chemie: besteht aus 2 SWS Vorlesung (V), 2 SWS Übung (Ü) und 2 SWS Praktikum (P). SWS bedeutet Semesterwochenstunde (=45 Minuten/ Vorlesungswoche).

Die genauen Studieninhalte jedes Moduls findet Ihr im **Modulhandbuch** des jeweiligen Studiengangs gelistet, zu finden auf z.B. <https://www.h-brs.de/de/anna/die-studienangebote-und-informationen> .

Bei Vorlesungen besteht meistens keine Anwesenheitspflicht.

Bei den meisten Modulen gibt es außerdem noch Übungen, in denen werden die Lehrinhalte anhand von praktischen Beispielen systematisch durchgearbeitet. Die Teilnahme ist meist freiwillig. Die Aufgabenblätter könnt/müsst Ihr Euch normalerweise bei LEA vorher herunterladen.

Ein weiterer Teil des Studiums sind die Praktika.

Das sind Versuche in den HS-eigenen Laboren, an denen Ihr teilnehmen müsst. In der Regel werden dazu Vor- bzw. Nachtestate und Protokolle verlangt, die bepunktet oder benotet werden.

Diese Praktika muss man zusätzlich zur Klausur bestehen, um das gesamte Fach anerkannt zu bekommen; oft fließen sie sogar in die Modulnoten ein.



Neben den Pflichtfächern, die für alle Studierenden eines Studienganges gleich sind, muss auch noch eine gewisse Anzahl an **Wahlpflichtfächern** im Laufe des Studiums belegt werden.

Diese bestehen entweder nur aus Vorlesungen oder aus Vorlesungen und Praktika. In manchen Modulen muss am Ende des Semesters eine Klausur bestanden oder ein anderer Leistungsnachweis erbracht werden. Während des Studiums müsst Ihr eine umfassende Anzahl von Semesterwochenstunden (SWS) an Wahlfächern belegt werden, weshalb Ihr Euch möglichst früh um solche kümmern solltet (wichtig bei geplanten Auslandssemestern).

Die verschiedenen Kurse werden im Internet auf <https://www.h-brs.de/de/anna/stundenplaene> bekannt gegeben.

Weitere Informationen, z.B. zu den Prüfungen findet Ihr in der **Prüfungsordnung** (<https://www.h-brs.de/de/amtliche-bekanntmachungen-und-ordnungen-0?document=Bekanntmachungen.html%3F-Ber-10-Lk-Bekanntmachungen>).

In Rheinbach ist Euer Ansprechpartner zu Prüfungsfragen der Prüfungsausschussvorsitzende Prof. Dr. Häbler oder Prof. Dr. Ortanderl.

<https://www.h-brs.de/de/anna/pruefungsangelegenheiten>

In manchen Fächern werden zusätzlich **Tutorien** angeboten, welche zur Klausurvorbereitung dienen und in denen, meist von Studenten höheren Semesters, Fragen beantwortet und Aufgaben oder alte Klausuren bearbeitet werden. Wird in einem Fach kein Tutorium angeboten, besteht oft die Möglichkeit den Professor darum zu bitten, die Einrichtung eines solchen anzuleiern.

Vorlesungsbegleitendes Material/ LEA

Zu den meisten Eurer Vorlesungen existieren Skripte, welche Ihr im LEA (Lernplattform: Lernen und Arbeiten Online) unter:

<https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/> herunterladen könnt.

Des weiteren findet Ihr im LEA noch Übungsblätter, Gruppeneinteilungen, Terminplanung und die Versuchsskripte für die Praktika und Quiz zur Vorbereitung der Versuche.

Zum Lernen benötigte Bücher könnt Ihr Euch natürlich in der Bibliothek ausleihen oder dort einzelne Seiten kopieren bzw. ausdrucken.

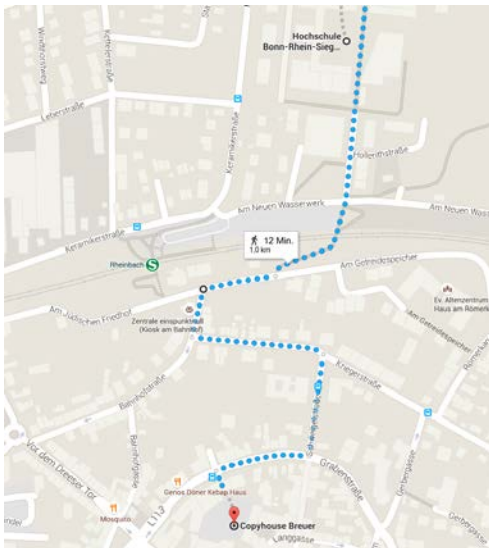
Das Personal der BIB wird Euch da weiterhelfen und nimmt außerdem Anschaffungsvorschläge gerne entgegen.

Die Homepage der Bibliothek zur Recherche und Ausleihverlängerung Eurer Bücher lautet: <https://www.h-brs.de/de/bibliothek>

Bei der erstmaligen Nutzung des Angebotes der Bibliothek der HS müsst Ihr Euch einfach mit dem Studierendenausweis anmelden.

Wenn Ihr größere Seitenzahlen (z.B. Skripte) kopieren/ ausdrucken wollt, lohnt sich immer der Gang ins Copyhouse um Geld zu sparen (1 km Fussweg, Deinzerplatz).

Außerdem erhaltet Ihr das Englischskript im Copyhouse Rheinbach!!!



Studenten-Informationen-System (SIS)

Im Laufe Eures Studiums sammelt Ihr einige Leistungsnachweise und Teilnahmescheine. Damit Ihr über Eure Leistungen den Überblick behaltet, ist von der Hochschule ein **Studenten-Informationen-System** eingerichtet worden.

Das SIS dient jedoch nicht nur zur Kontrolle, sondern auch zur An- und Abmeldung zu Prüfungen, Praktika und Sprachkurse des Sprachenzentrums.

ACHTUNG: Näheres zur Prüfungsan- und -abmeldung findet Ihr in der Bachelorprüfungsordnung (BPO) im Internet unter den jeweiligen Seiten zu Eurem Studiengang.

Die jeweiligen Fristen werden zwar via Email bekannt gegeben, behaltet sie aber trotzdem im Hinterkopf und verpennt sie nicht.

Es ist sinnvoll, sich zu Beginn des Studiums die zur persönlichen Immatrikulation gültige Studien- und Prüfungsordnung auszudrucken und zu archivieren, da diese alle nötigen Informationen zum Studium und dessen Verlauf beinhaltet. Diese können sich während Eures Studium mehrmals verändern, die für Euch relevante ist jedoch die zu Eurer Immatrikulation gültige.

Finanzielles

Eine (kurze) Übersicht zu möglichen Finanzierungsmöglichkeiten bzw. eine Infobroschüre „Hilfe bei finanziellen Engpässen“ findet Ihr auf der Fachbereichsseite:

<https://www.h-brs.de/de/anna/studienfinanzierung>.



Es gibt es für Studierende viele Möglichkeiten wie z.B. über das BAföG, an eine zusätzliche Geldquelle zu kommen.

Für eine **BAföG**-Beratung ist der AStA die richtige Anlaufstelle (<https://www.h-brs.de/de/asta>)

Bei Interesse an einem **Stipendium** und diesbezüglicher Fragen könnt Ihr Euch auch gerne an den Fachschaftsrat AnNa (siehe auch Abschnitt Fachschaftsrat (FSR)) wenden.

Sport

Als Studenten der HS Bonn-Rhein-Sieg dürft Ihr das Sportangebot der Uni Bonn mit nutzen. Broschüren mit näheren Informationen liegen in den Gebäuden und in den Büros des AStA (<https://www.h-brs.de/de/asta>) aus. An der HS wird außerdem noch Basketball, Fußball und Badminton und vieles mehr angeboten. Ihr seid herzlich eingeladen mitzumachen oder eine neue Sport-Gruppe ins Leben zu rufen.

Bei Interesse meldet Euch bei uns im Büro oder direkt bei der Uni-Bonn unter:

Hochschulsportbüro der Uni-Bonn, Römerstraße 164, 53117 Bonn

Tel.: 73 41 85, Fax: 73 42 93 , email: hochschulsport@uni-bonn.de

Wichtige Adressen und Kontakte

Die hier aufgezählten Kontakte stellen die wichtigsten Anlaufstellen dar. Bei speziellen Problemen fragt vorher beim **Service Point** nach, wo Ihr am ehesten eine Antwort bekommen könnt. Das spart unter Umständen Zeit und Nerven! Oder schaut mal auf der Seite „Wer macht was? Ansprechpartner im Fachbereich <https://www.h-brs.de/de/anna/wer-macht-was>.

Die Durchwahlen kommen an die 02241/865-XXX

Service Point FB05 (Raum A117): -551

Prüfungsangelegenheiten (Prüfungsservice):

Kerstin Padberg 9685
E-Mail pruefungenFB05@hochschule-bonn-rhein-sieg.de
Raum A 014

Prüfungsausschuss des Fachbereichs:

Prof. Dr. Ortanderl -532
Prof. Dr. Häbler -525
Herr Stock -502

Studierendensekretariat:

Frau Fahnster -467
jenny.fahnster@h-brs.de
Raum A009.1

Internationale Akademisches Angelegenheiten:

<https://www.h-brs.de/de/international-office>

Dekan /Prodekan/Dekanat Fachbereich:

Prof. Dr. Heinzelmann (Dekan) -500
Prof. Dr. Menke (Prodekan) -500
Frau Schuster (Dekanatsassistentin) -733
Sekretariat FB05 (Raum A104): -501

Fachschaftsrat Angewandte Naturwissenschaften (**AnNa**) -527

Vertrauenspersonen:

Prof. Dr. Oligschleger -562
Herr Fine -511

Gleichstellung:

Fr. Schnell -268

Studentische Gremien an der HS

Ihr seid neu an dieser HS und wisst nicht, wer Eure Interessen wo vertritt oder Ihr wollt gerne wissen, wer bei welchen Problemen die richtige Anlaufstelle ist?

Jede Hochschule hat verschiedenen Gremien, die unterschiedliche Interessens- und Aufgabenbereiche einer Hochschule und deren Mitglieder betreuen und verwalten.

Im Folgenden wollen wir Euch diese erklären:

Senat:

Der Senat wählt das Rektorat (Verwaltung der Hochschule) und nimmt Stellung zum jährlichen Rechenschaftsbericht des Rektorats. Der Senat erlässt Rahmenordnungen für die Hochschule, hierzu zählt z.B. die Evaluationsordnung (Meinungsforschung).

Weiterhin spricht der Senat Empfehlungen zu Angelegenheiten der Forschung und Lehre und zum Studium aus.

Diese sind manchmal für die Studierenden wichtige, grundlegende Regelungen, daher ist jedem Studierenden der HS die Teilnahme an den Sitzungen gestattet.

Sitzverteilung des Senats:

17 Stimmberechtigte Mitglieder

2 wissenschaftliche Mitarbeiter

2 nichtwissenschaftliche Mitarbeiter

4 Studenten

9 Professoren

Nichtstimmfähige Mitglieder:

Rektorat

Dekan/Prodekan

Asta-Vorsitzender

Gleichstellungsbeauftragte

Erweiterter Senat

Der erweiterte Senat tritt nur bei besonderen Anlässen zusammen. Der e.S. hat die Möglichkeit die Grundordnung mit 2/3 Mehrheit seiner Mitglieder zu ändern.



Studierendenparlament (StuPa)

Das Studierendenparlament ist das oberste, beschlussfassende Organ der selbstverwalteten Studierendenschaft und umfasst 15 Mitglieder, welche von allen Studenten gewählt werden.

Das StuPa befasst sich mit folgenden Aufgaben:

- Wahl des Haushaltsausschusses, welcher den Haushaltsplan für die Geldverwendung der Studenten festlegt
- Wahl des AstA-Vorsitz und dessen Stellvertreter (Erläuterung im nächsten Unterpunkt)
- Festlegung der Höhe der Studierendenbeiträge
- Festlegung der Satzung der Studierendenschaft
- Einberufung einer hochschulweiten Vollversammlung

Und am wichtigsten:

- Abstimmung über die finanzielle Förderung studentischer Gruppierungen bei der Durchführung von Exkursionen, das Studium betreffende Veranstaltungen etc.

Allgemeiner Studierenden Ausschuss (AStA)

Der AStA führt die Beschlüsse des Studierendenparlaments aus und vertritt Euch innerhalb und außerhalb der Hochschule.

Das bedeutet gegenüber der Verwaltung (Rektorat), gegenüber Dienstleistern (z.B. Security bei AstA-Partys), gegenüber Geschäftspartnern wie der VRS und gegenüber der Politik und der übrigen Öffentlichkeit.

Der AstA-Vorsitz und sein Stellvertreter benennen die Ressort-Referenten, welche für die verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb des AStA zuständig sind.

Die Ressorts teilen sich in folgende Aufgabenbereiche auf:

Hochschulpolitik und soziales, Finanzen, Kassenwart, Hochschulsport, Öffentlichkeitsarbeit und das Referat Rheinbach. Ihr könnt den AStA bei Fragen zu BAföG, Studiengebühren, Darlehen und internationalen Studierendenausweis sowie zum Sportangebot an der HS oder bei der Wohnungssuche ansprechen.

Fachschaftsrat (FSR)

Die Studierenden eines Fachbereiches wählen aus ihrer Mitte Vertreter in den Fachschaftsrat. Fälschlicherweise wird der FSR von den meisten Studierenden auch oft nur als „Fachschaft“ bezeichnet.

Der Begriff Fachschaft ist genau genommen ein Sammelbegriff aller Studierenden eines Fachbereiches.

Der FSR besteht aus einem Vorsitzenden und seinem Stellvertreter sowie aus weiteren Mitgliedern, die die einzelnen Aufgabenressorts wie z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Glasbruch, Beratung der Erstis usw. betreuen.

Den Fachschaftsrat AnNa stellen wir Euch zum Schluss dieses Kapitels genauer vor.

Die Hauptaufgabe des FSR besteht darin, für die Studierenden ein Bindeglied zu den Gremien zu sein und ihnen bei Problemen, die das Studium betreffen, mit Rat und Tat zur Seite zu stehen.

Fachbereichsrat (FBR)

Der Fachbereichsrat besteht aus Professoren, Studenten, wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Mitarbeitern. Dekan und Prodekan nehmen als nicht stimmberechtigte Mitglieder an den Fachbereichsratssitzungen teil.

Der Fachbereichsrat wählt den Dekan und den Prodekan eines Fachbereichs.

Darüber hinaus beschließt der FBR die:

- Berufung von Professoren und Mitarbeitern
- Fachbereichsordnung
- Studienordnung
- Prüfungsordnung
- sonstige Ordnungen

Auch die Sitzungen des Fachbereichsrates sind öffentlich und dürfen von allen Studierenden des Fachbereichs besucht werden.

Gleichstellungskommission (GK)

Die Gleichstellungskommission wählt zu Beginn Ihrer Wahlperiode ein Mitglied als Gleichstellungsbeauftragte. Diese hat die Belange aller Hochschulmitglieder bezüglich der Gleichstellung zu vertreten.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Teilnahme an den Berufungsverfahren zur Besetzung von Professoren- und Professorinnen-stellen
- Einflussnahme bei Personalentscheidungen
- Erarbeitung des Frauenförderplans, welcher vom Senat beschlossen wird
- Überwachung der leistungsorientierten Mittelvergabe unter frauenrelevanten Aspekten
- Beratung und Unterstützung von Bewerberinnen, Studentinnen und Angehörigen der Verwaltung

Die Gleichstellungskommission hat es sich zum Ziel gemacht die Kinderbetreuung an der Hochschule weiter auf- und auszubauen.

Weiterhin möchte Sie den Frauenanteil an der Hochschule sowohl quantitativ (Anzahl) als auch qualitativ (mehr höher dotierte Positionen) verbessern.



FSR 05 Angewandte Naturwissenschaften (AnNa)

Wir sind Eure Ansprechpartner in allen Lebenslagen, zu mindestens was das Studium und die HS im Allgemeinen betrifft. Wenn Ihr also Fragen zu Eurem Studiengang habt, alte Klausuren bestellen wollt, seid Ihr bei uns an der richtigen Adresse!!!



Außerdem wollen wir Euch das Leben an der HS leichter machen und haben deshalb keine Kosten und vor allem Mühen gescheut viele Dienste für Euch anzubieten. In den ersten Wochen des Semesters werden wir Euch noch regelmäßige Öffnungszeiten mitteilen, zu denen Ihr uns im Büro antreffen könnt.

Der Fachschaftsrat trifft sich in regelmäßigen Abständen zu Sitzungen, welche öffentlich und somit für jeden Studierenden des FB 05 zugänglich sind. Daher seid Ihr herzlich eingeladen, uns auch dann mit Ideen und Vorschlägen bei der Arbeit zu unterstützen.

Kittelbestellung



Für die zahlreichen Praktika benötigt Ihr natürlich einen Laborkittel. Den könnt Ihr am Anfang des Semesters im Büro des FSR anprobieren und recht günstig bestellen. Die jeweiligen Preise werden via Email zu Semesterbeginn bekannt gegeben.

Glasbruch

Da ja jeder mal ein bisschen ungeschickt ist und man im Labor regen Kontakt mit leicht zerbrechlichen Gegenständen pflegt, geht auch mal was in die Brüche.

Am Anfang eines jeden Semesters schicken wir Euch das Bestellformular, dass Ihr uns ausgefüllt zurückgebt.

Für jedes kaputte Teil bringt Ihr außerdem noch 5 Euro Selbstbeteiligung mit, den Rest übernimmt die Hochschule. Falls Ihr wollt, könnt Ihr das kaputt gegangene Glasteil auch selbst kaufen und bei uns abgeben (z.B. wenn Ihr es irgendwo günstiger als 5 Euro bekommt ;)).

Sammlung alter Klausuren

Wir bieten Euch zum Lernen für die Prüfungen einen besonderen Service an: Ihr könnt bei uns Pakete mit alten Klausuren verschiedener Fächer/ Module erhalten.

Events der Fachschaftsräte AnNa und WiR

Wir starten immer wieder verschiedene kleine und große Aktionen, die das Leben an unserer FH ein wenig angenehmer machen. Oft passiert dies in Zusammenarbeit der beiden Fachschaftsräte.

Zu den größeren Events gehören der **Out Of Campus**, die **HS-Partys** hier am Campus Rheinbach und die **Erstibegrüßungen** mit den Orientierungstagen, die **Erstitour**.

Daneben werden noch einige andere Veranstaltungen von uns organisiert wie z.B. Grillen am Teich, Biergärten, Glühwein- und Videoabende, Waffelverkauf, Weihnachtsfeiern, usw.

...und selber aktiv werden?

...na klar!

Nicht zuletzt lebt die Arbeit in den vielen studentischen Gremien von freiwilligen Helfern und engagierten Studierenden.

Auch Ihr könnt aktiv werden, ob als Semestersprecher, Gremienmitglied oder einfach nur als helfende Hand bei verschiedenen Veranstaltungen.

Wenn Ihr interessiert und bereit seid ein wenig eurer Freizeit dafür zu nutzen, um das Leben für Euch und andere an unserer HS noch schöner zu gestalten, dann meldet Euch jederzeit bei eurem FSR.

Wir freuen uns auf eure Unterstützung und eure Ideen.

