



Anleitung zum Bezug von Microsoft Office 365 ProPlus (Windows und MAC)

Um sich als Student/in oder Mitarbeiter/in an einem der Portale von SoftwareONE zu registrieren, klicken Sie einfach auf einen der entsprechenden Links (achten Sie auf die Wahl des korrekten Portals). Lesen Sie aufmerksam die Nutzungshinweise und klicken Sie dann am Ende der Seite auf „Registration“, um sich am Portal anzumelden.

[SoftwareONE Academic Portal für Studierende der Hochschule](#)

[SoftwareONE Academic Portal für Mitarbeiter der Hochschule](#)

Nun werden Sie aufgefordert Ihren Vor- und Nachnamen einzugeben. Hier müssen Sie Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse angeben.

Ihre studentische E-Mail-Adresse hat das Format `vorname.nachname@smail.wis.h-brs.de / @smail.inf.h-brs.de / @smail.emt.h-brs.de @smail.wir.h-brs.de / @smail.bcw.h-brs.de / @smail.fb06.h-brs.de`.

Mitarbeiter der Hochschule geben Ihre Adresse bitte im Format [vorname.nachname@h-brs.de](#) an.

Abschließend müssen Sie ein Kennwort eingeben und bestätigen. Dieses Kennwort sollte sich aus Sicherheitsgründen von Ihrem Hochschul-Kennwort unterscheiden!

Bestätigen Sie den Dialog mit "Absenden".



academic.softwareone.com

Hochschule Bonn-Rhein-Sieg Studierende > Mein Account > Registrationsbestätigung

Registrationsbestätigung

Vorname: Nachname:

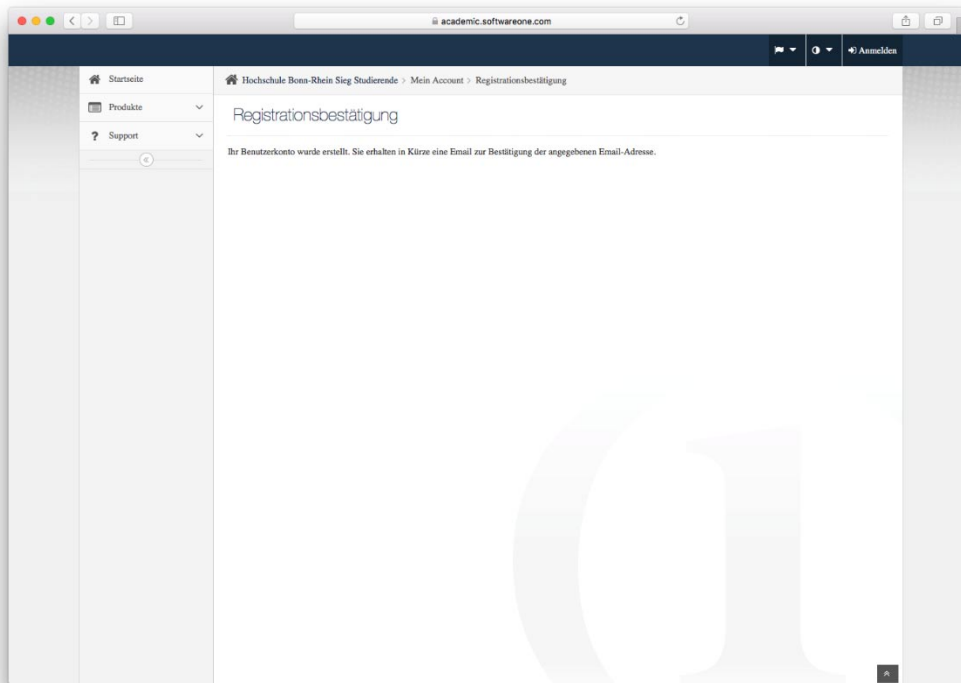
Email-Adresse:

Passwort:

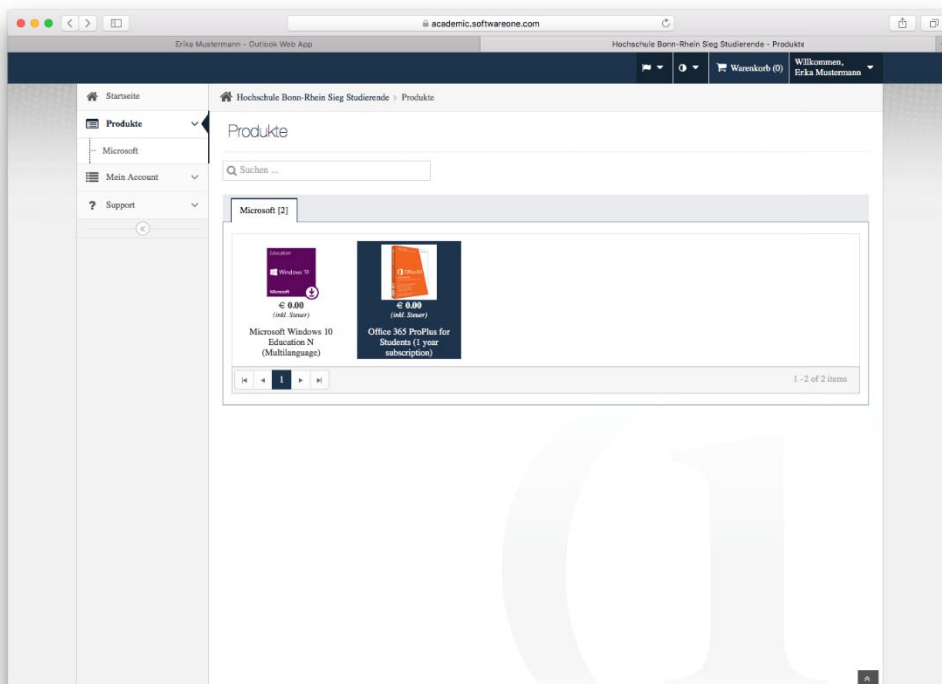
Passwort bestätigen:

*Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, sollte keine bekannten Wörter oder Namen enthalten, und aus Gross- und Kleinbuchstaben, Nummern und Symbolen bestehen.

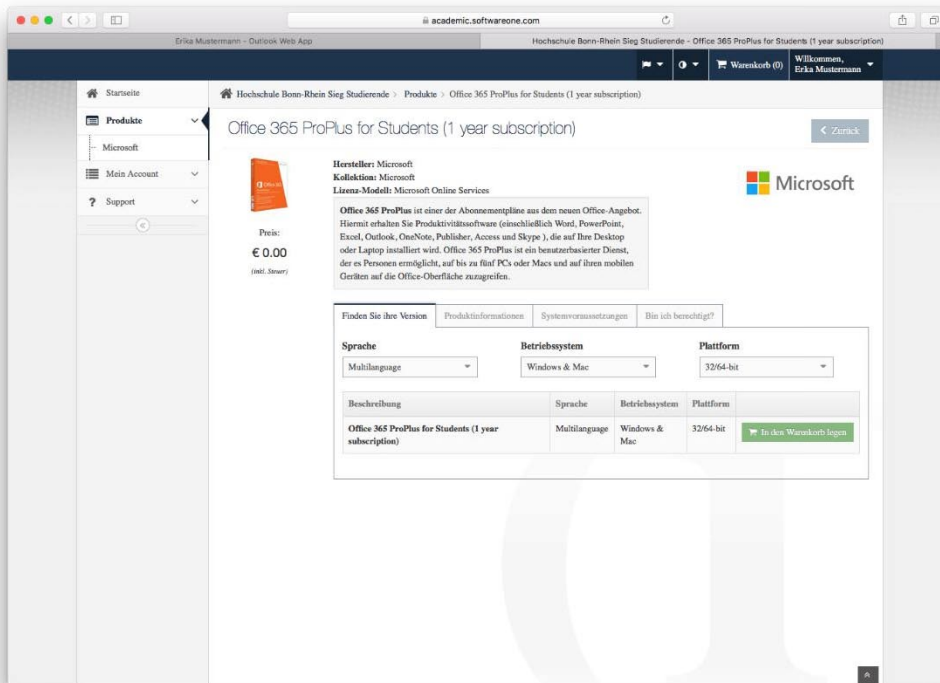
Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. In dieser finden Sie einen Bestätigungslink. Klicken Sie auf diesen Link um zu bestätigen, dass Sie Studierender bzw. Mitarbeiter der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg sind. Sie werden dann zur Startseite des Portals weitergeleitet.



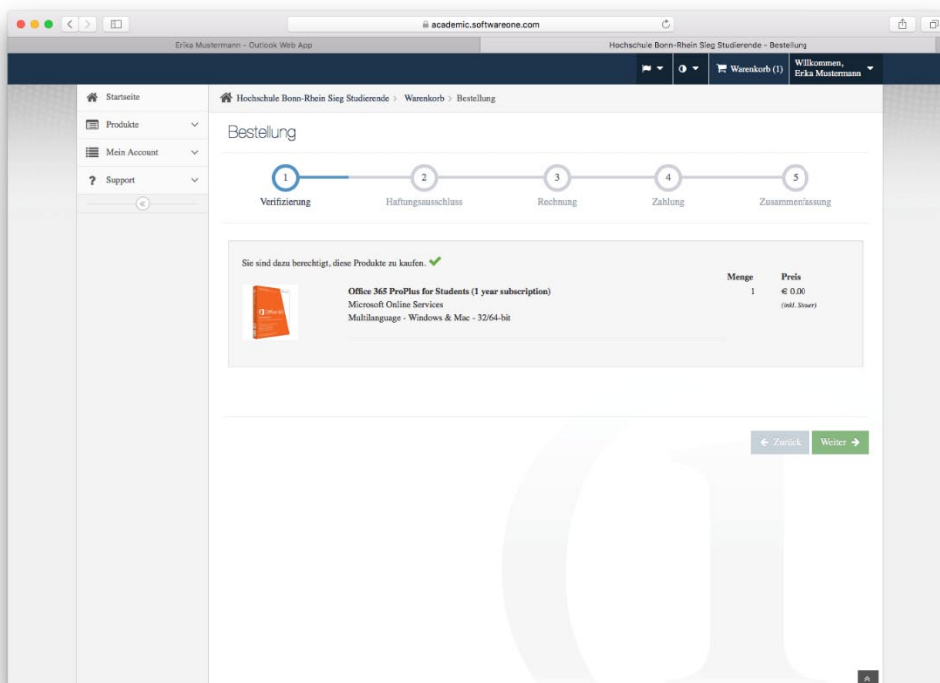
Wählen Sie auf der Startseite „Produkte“. Nun sehen Sie eine Übersicht der für Sie verfügbaren Produkte, wie z.B. Office 365 (1 Jahres-Vertrag) für 0 €.



Wählen Sie Office 365 mit einem Klick aus. Nun erscheint eine Produktübersichtsseite und Sie können die Produktdetails und Systemvoraussetzungen einsehen. Klicken Sie auf "In den Warenkorb legen".



Wechseln Sie mit einem Klick auf "Warenkorb(1)" zum Warenkorb. Nun sehen Sie den Inhalt des Warenkorbes. Überprüfen Sie, dass sich das Produkt "Office 365 (1 year subscription)" zum Preis von 0 € in Ihrem Warenkorb befindet. Durch einen Klick auf "Bestellung" wird der Bestellvorgang eingeleitet.

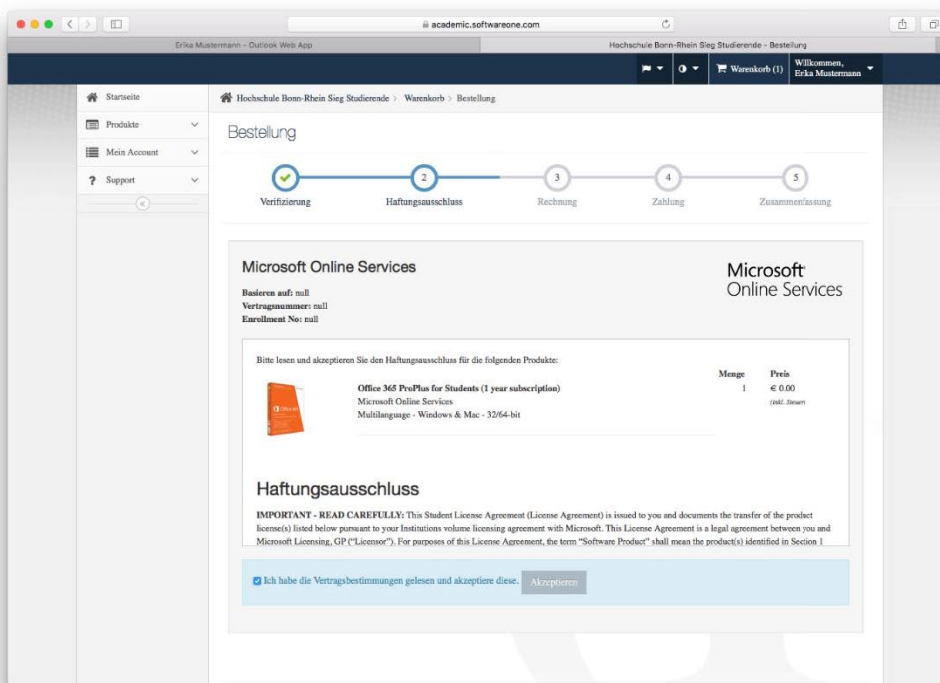




Während des Bestellvorganges wird nochmals überprüft, ob Sie für den Kauf des Produkts bezugsberechtigt sind.

Sollten Sie keine Hochschul-E-Mail-Adresse angeben, oder diese noch nicht validiert haben, tun Sie dies bitte, bevor Sie fortfahren können.

Im nächsten Schritt müssen Sie den Haftungsausschluss lesen. Sofern Sie damit einverstanden sind, setzen Sie das Häkchen in der Check-Box und klicken Sie auf "Akzeptieren" und anschließend auf „Weiter“.



Vervollständigen Sie nun das Formular mit Ihren persönlichen Daten. Sie müssen ihre private Anschrift angeben, auch wenn Sie der "Kauf" im SoftwareONE Academic Portal gar nichts kostet. Fahren Sie fort indem Sie auf "Weiter" klicken. Alternativ brechen Sie den Kaufvorgang ab.



Bestellung


Verifizierung Haftungsausschluss Rechnung Zahlung Zusammenfassung

Vorname: Erika
Nachname: Mustermann
Adresse 1: Musterstraße 1
Adresse 2: Adresse 2
Adresse 3: Adresse 3
PLZ: 12345
Stadt: Musterstadt
Land: Germany
Region/Provinz: Keine
Landkreis: Landkreis

Zurück Weiter

Zu guter Letzt sehen Sie noch die Zahlungsübersicht. Bitte beachten Sie, dass der Rechnungsbetrag 0€ lautet. Dementsprechend müssen Sie auch keinerlei Zahlungsmittel angeben. Fahren Sie mit einem Klick auf "Weiter" fort.

Zahlungsübersicht

	Menge	Stückpreis	Total Preis	Rabatt	Steuer	Netto Preis (inkl. Steuer)
 Office 365 ProPlus for Students (1 year subscription) Microsoft Online Services Multilanguage - Windows & Mac - 32-bit	1	0,00	0,00	—	19,00%	0,00
			Total € inkl. Steuer			0,00
			Total € Steuer 19,00%			0,00
			Total € inkl. Steuer			0,00
			Rechnungsbetrag			0,00

Zahlung mit Kreditkarte
Keine Zahlung notwendig.

Gekauft von: SoftwareONE Deutschland GmbH
Nutzungsbedingungen

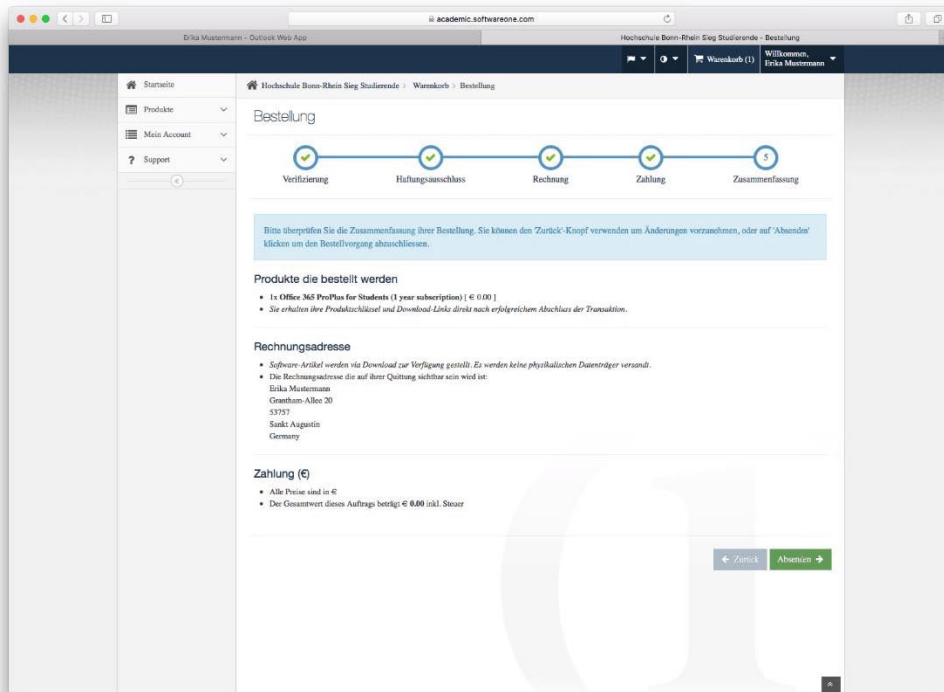
Zahlung verarbeitet durch: SoftwareONE Deutschland GmbH
Nutzungsbedingungen

Bereiten durch: **wirecard**

Zurück Weiter

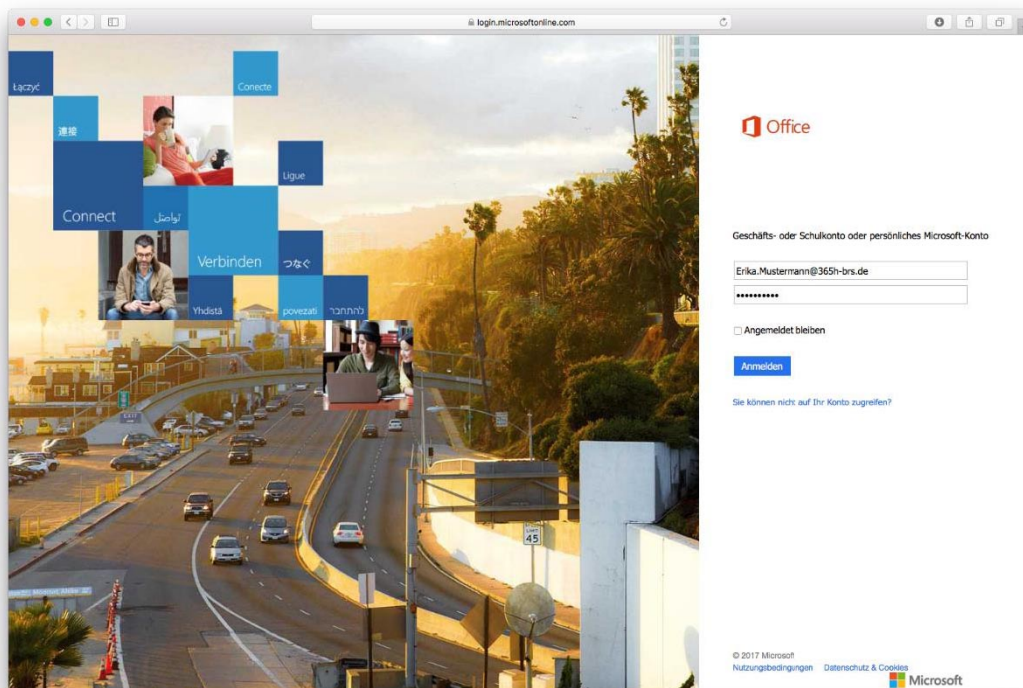


Überprüfen Sie noch ein letztes Mal Ihre Persönlichen Daten in der nun angezeigten Zusammenfassung und schließen Sie den Kaufvorgang mit "Absenden" ab.



Nun erhalten Sie eine E-Mail an Ihre anfangs eingegebene Hochschul-E-Mail-Adresse. Warten Sie, wie in der E-Mail beschrieben, weitere 10 Minuten, da es einige Zeit dauern kann bis Ihrem Office 365-Account die entsprechenden Lizenzen zugeordnet wurden.

Klicken Sie danach auf den in der E-Mail angegebenen Link, um auf das Office 365-Portal weitergeleitet zu werden. Hier können Sie sich mit den in der E-Mail angegebenen Zugangsdaten anmelden. Die Benutzerkennung ist nach dem Klick auf den Link bereits vorgegeben. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Benutzerkennung und nicht um eine E-Mail-Adresse handelt. Über diese Adresse können weder E-Mail empfangen oder versendet werden.



Auf der nun folgenden Seite haben Sie die Möglichkeit Office 365 ProPlus, welches u.a. die Produkte Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote enthält, herunter zu laden.

Wenn Sie das erste Mal eine Office-Anwendung starten, werden Sie darum gebeten eine Handynummer oder eine E-Mail-Adresse anzugeben.

Bitte verwenden Sie hierfür ihre automatisch generierte Anmeldeinformationen aus der E-Mail von SoftwareONE und nicht Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse.

