

Die **Hochschule Bonn-Rhein-Sieg (H-BRS)** ist eine dynamische, international geprägte und forschungsstarke Hochschule. Mitten im lebenswerten Rheinland studieren rund 8.000 junge Menschen aus über 50 Nationen in 27 teils englischsprachigen Studiengängen.

Wir suchen unbefristet und in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Abteilungsleiterin oder einen Abteilungsleiter für den Servicebereich Personal (A14/EG14 TV-L)

Der **Personalservice** berät die Hochschulleitung in allen Fragen der Personalgewinnung, -einstellung und -bindung zu den jeweiligen Beschäftigtengruppen. Unterstützt werden Sie durch ein etwa 12 Mitarbeiter starkes, eingespieltes Team, das Sie souverän führen, motivieren und mit dem Sie sich gemeinsam weiterentwickeln.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und fachliche Führung der Abteilung Personalservice
- Beratung der Hochschulleitung, Führungskräfte und Gremien bei strategischen und operativen Entscheidungen und in allen tarif-, arbeits- und personalvertretungsrechtlichen Fragestellungen
- Konzeptionelle Gestaltung personalpolitischer und personalwirtschaftlicher Maßnahmen, inklusive Aus- und Weiterbildung, Gesundheitsmanagement, Personalmarketing und Recruiting
- Verantwortung für die Weiterentwicklung zu einem modernen, prozessorientierten und zukunftsorientierten Personalmanagement

Ihr Profil:

- Sie besitzen einen Hochschulabschluss in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Verwaltung, Rechtswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang idealerweise mit dem Schwerpunkt Personalwesen sowie fundierte Kenntnisse moderner Managementinstrumente
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einer HR-Führungsfunktion im Hochschul-, Wissenschafts- oder Forschungsbereich
- Fachkenntnisse im Arbeits-, Tarif- und idealerweise Beamtenrecht sowie im Personalvertretungsrecht
- Wünschenswert sind ferner Kenntnisse im Hochschul- und Hochschullehrerrecht
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse

Darüber hinaus bringen Sie eine hohe soziale Kompetenz, Entscheidungsfreudigkeit, Verhandlungsgeschick und einen kooperativen Arbeits- und Führungsstil mit. Gemeinsam mit Ihrer Abteilung initiieren und entwickeln Sie proaktive, rechtssichere und konstruktive Lösungen für neue Anforderungen und Ziele der Hochschule. Sie sind bereit, sich in relevante Rechtsgebiete lösungsorientiert einzuarbeiten. Ein sicheres und verbindliches Auftreten, Aufgeschlossenheit gegenüber den vielfältigen Aufgaben im Personalservice einer Hochschule sowie strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

Große Gestaltungsmöglichkeiten, spannende Herausforderungen und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem innovativen und dynamischen Arbeitsumfeld, ein dauerhaftes Beschäftigtenverhältnis mit der Möglichkeit zur Verbeamtung, ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten und kollegialen Team, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben.

Die Stelle kann bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden. Die Besoldung/Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis Besoldungsgruppe A14 BBesG bzw. Entgeltgruppe 14 TV-L zzgl. der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst.

Die H-BRS tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation ebenfalls bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 10/16** bis zum **18. März 2016** an die **Hochschule Bonn-Rhein-Sieg, Personalservice, 53754 Sankt Augustin** oder an personalservice@h-brs.de.
www.h-brs.de/karriere



**Hochschule
Bonn-Rhein-Sieg**
University of Applied Sciences

