



## Digital Fellowship International (DFI)

Fellowship für innovative Konzepte beim Einsatz digitaler Lehr-/Lernangebote und -formate im internationalen Kontext

### Hintergrund

Internationalisierung und Digitalisierung sind beherrschende Trends der jüngeren Vergangenheit und werden auch in der näheren Zukunft Gesellschaften und ihre Bildungssysteme weiter massiv verändern. Die Hochschule Bonn-Rhein-Sieg hat die Internationalisierung als strategisches Ziel definiert. In diesem Zusammenhang bieten digitalisierte Lehr- und Lernformen vielfältige Chancen zur Ergänzung traditioneller Präsenzlehre und zur Ermöglichung flexiblen Lernens im internationalen Raum – unabhängig von Veranstaltungszeiten und Lehrräumen. An dieser Stelle setzt das Förderprogramm „Digital Fellowship International (DFI)“ an; es unterstützt digitale Angebote zur Förderung der Internationalisierungsstrategie der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg.

Am **11.09.2019, 10:00 – 11:30 Uhr** im Raum E235 (Campus Sankt Augustin) eine **Informationsveranstaltung satt**.

Bei Rückfragen steht das Team des Vizepräsidenten Internationalisierung und Diversität gern zur Verfügung.

### Ziele und Schwerpunkte des Förderprogramms

Im Rahmen des Förderprogramms „Digital Fellowship International“ werden Vorhaben gefördert, die digitale Lehr-/Lernelemente und -formate im internationalen Kontext einsetzen.

Ziel des Programms ist,

- die Entwicklung und Erprobung digitaler Lehr-, Lern- und Prüfungsformate mit internationalen Hochschulpartnern oder mit direkter Ansprache ausländischer Studierender (beispielsweise MOOCs, flipped/inverted classroom, Games, Simulationen, E-Prüfungen, Chat, siehe Abschnitt Unterstützte Lehr- und Lernformate),
- die Anpassung oder Neugestaltung internationaler Module und Studienabschnitte unter konsequenter Nutzung digitaler Technologien,
- die Einbettung internationaler Angebote in die Lehre der Hochschule mit dem Ziel der Entwicklung internationaler Kompetenzen insbesondere bei denjenigen Studierenden, die kein Studium oder Praktikum im Ausland wahrnehmen können,
- die Entwicklung und Erprobung von Angeboten für ausländische Studierende ohne physische Präsenz auf dem Campus.

### Leistungen und Programmbegleitung

Die Förderleistungen können für Kosten eingesetzt werden, die im Zusammenhang mit dem Projekt entstehen, beispielsweise für

- eine Lehrbefreiung von max. 3 SWS, d.h. die Kosten für eine Lehrvertretung (Lehrbeauftragter oder Aufstockung LfbA),



- die projektbezogene Unterstützung durch studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte in Höhe von bis zu 2 500 EUR,
- die Finanzierung von Gastaufenthalten und Lehrtätigkeiten ausländischer Wissenschaftler, die die Durchführung des Vorhabens unterstützen,
- Reisen zu Tagungen, zu internationalen Hochschulpartnern, Messen und Konferenzen,
- projektbezogene Sachkosten, z.B. Programmier-, Druck-, Material- und Werbekosten.

Die Förderung erfolgt i.d.R. über ein Semester. Anträge können für das unmittelbar folgende Semester oder mit Vorlauf gestellt werden. Verlängerungen sind möglich.

In besonders begründeten Fällen können weitere Förderpositionen und abweichende Förderumfänge sowie Förderdauern beantragt werden.

Die Projekte erhalten eine individuelle Unterstützung bei der Durchführung seitens des E-Learning Teams der Hochschule.

## Unterstützte Lehr- und Lernformate

Das DFI-Förderprogramm unterstützt Szenarien der digital gestützten Lehre – von der Anreicherung der Präsenzlehre bis hin zur reinen Online-Lehre. Beispielhafte Lehr- und Lernformate sind:

- Hybride/transnationale Projektarbeit: Studierende der H-BRS und aus dem Ausland bilden transnationale Projektteams, die virtuell miteinander arbeiten.
- Ausländische Studierende werden zu Lehrveranstaltungen an der H-BRS hinzugeschaltet.
- Lehrende im Ausland werden synchron per Videokonferenz oder asynchron per Video in die Lehrveranstaltung an der H-BRS eingebunden.
- Lehrende im Ausland und alle Studierende schalten sich zur Lehrveranstaltung auf einer digitalen Plattform ein.
- Vollständig digitale Veranstaltungen z.B. unter Nutzung von Adobe Connect, LEA und Video Conferencing.
- Selbstproduzierte Lehrvideos zur Vermittlung von Kerninhalten oder komplexen Zusammenhängen; auch zur Erläuterung von Lösungen zu Übungsaufgaben.
- Virtual Labs und Remote Labs.
- Integration fremder englischsprachiger Lehrangebote (z.B. MOOCs) in die eigene Lehrveranstaltung.

## Antragstellung und Auswahl

- Bewerben können sich Lehrende aller Fachbereiche.
- Bitte füllen Sie das beigefügte Antragsformular aus und senden Sie dieses per Email an [vp3@h-brs.de](mailto:vp3@h-brs.de) in einer PDF-Datei.
- Geförderte Projekte müssen auch die Durchführung einer digitalen bzw. hybriden Lehrveranstaltung mit internationaler Perspektive einplanen.

Sie können sich gerne bereits im Vorfeld Ihres Antrags von Joyce Treptow ([joyce.treptow@h-brs.de](mailto:joyce.treptow@h-brs.de)) und dem [E-Learning-Team der Bibliothek](#) unter Leitung von Frau Kundmüller-Bianchini beraten lassen..



Bitte sorgen Sie im Vorfeld gemeinsam mit Ihrer Fachbereichsleitung für eine geeignete Vertretung.

Anträge sind jederzeit per E-Mail an [vp3@h-brs.de](mailto:vp3@h-brs.de) möglich.

Wir freuen uns auf Ihre spannenden Ideen!

## Projektantrag zur Teilnahme am Förderprogramm Digital Fellowship International (DFI)

### 1. Projektbezeichnung

**Zeitraum der Durchführung**

### 2. Antragsteller

Name	Gliederung
E-mail	

### 3. Kurze Projektbeschreibung,

*[ 100 – 300 Wörter, soweit notwendig, Zusatzblätter beilegen]*



#### **4. Zielgruppe**

*[inkl. der geplanten Anzahl der teilnehmenden Studierenden der H-BRS, der ausländischen Partnerhochschule, sonstige ausländische Studierende]*

#### **5. Beschreibung der internationalen Perspektive des Lehrangebots**

#### **6. Welcher Zeitplan ist für das Projekt vorgesehen?**

**Bitte geben Sie den geplanten Beginn und Abschluss sowie einzelne Projektphasen an**

#### **7. Einbettung in das Curriculum, Möglichkeit des Erwerbs von Leistungspunkten**

#### **8. Maßnahmen zur Werbung und Rekrutierung von Teilnehmenden aus der H-BRS und aus dem Ausland**

—  
—  
—

#### **9. Wie wird das Angebot nach dem Ende der Förderung verstetigt?**

—  
—  
—  
—



**10. Weitere wesentliche Aspekte des beantragten Projekts**



## Kosten und Finanzierungsplan zum Projekt \_\_\_\_\_

<b>Kostenart</b>		<b>Betrag in EUR</b>
<b>Sach- und Verbrauchsmaterial-Kosten</b>  z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Veröffentlichungen, Veranstaltungen, Reisekosten, Papier, Kopien, Schreibmaterialien, Lehr-/Lernmittel,...)	Position 1 z.B. Design Werbeflyer	
	Position 2	
	Position 3	
	Position 4	
	Position 5	
	Position 6	
	<b>Summe Sach- und Verbrauchsmaterialkosten</b>	
<b>Personalkosten</b>  z.B. Deputationsermäßigung, studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte	Position 1 z.B. Lehrbeauftragte zur Vertretung in Zusammenhang mit der Deputatsermäßigung	
	Position 2 z.B. Studentische Hilfskraft	
	Position 3	
	Position 4	
	Position 5	
	Position 6	
	<b>Summe Personalkosten</b>	
	<b>Gesamtkosten</b>	