

Fernleihe

Bücher oder Zeitschriftenartikel

Was können Sie bestellen?

Bücher und Zeitschriftenartikel, die nicht zum Bestand der Hochschul- und Kreisbibliothek gehören. Wenn Sie sich für ein aktuelles Werk interessieren, freuen wir uns über Ihren Anschaffungsvorschlag.

Was benötigen Sie?

Für jede Fernleihbestellung wird eine Transaktionsnummer (TAN) zum Preis von je 1,50 Euro benötigt. Diese TAN erhalten Sie an der Ausleihtheke. Ferner benötigen Sie Ihre Login-Daten.

Login-Daten

Ihr **Benutzername** ist die Nummer auf der Rückseite Ihres Bibliotheksausweises.

Ihr **Passwort** ist Ihr Bibliothekspasswort.

Dieses Passwort kann jederzeit geändert werden:

Benutzerdaten -> Passwort ändern



Wie bestellen Sie?

1. Öffnen der Startseite der Bibliothek
2. Unter der Rubrik "Suchen & Finden" den Menüpunkt „Digitale Bibliothek“ wählen
3. „Digitale Bibliothek - elektronische Angebote“ wählen
4. Menüpunkt „Fernleihe“ wählen
5. Eingabe der Login-Daten
6. Entscheidung: „Bücher und Abschnitte aus Büchern“ oder „Zeitschriftenartikel“ im linken Bildschirmbereich

Bücher und Abschnitte aus Büchern

7. Suche des benötigten Titels (Buchtitel, Autor, ISBN etc.)
8. Auswahl des benötigten Titels mit gleichzeitiger Festlegung, ob das ganze Buch oder nur ein Abschnitt aus diesem bestellt werden soll
9. Lieferbedingungen genau beachten und falls erforderlich ändern; bitte den Abholort festlegen (Sankt Augustin oder Rheinbach)
11. Unter Zahlungsart Eingabe der TAN und „Bestellen“
12. Bei erfolgreicher Annahme der Bestellung bitte die Bestellnummer für eventuelle Nachfragen notieren
13. Benachrichtigung per E-Mail, sobald die Bestellung eingetroffen ist. Bitte prüfen Sie, ob der Bibliothek Ihre aktuelle E-Mail-Adresse vorliegt und ändern Sie diese gegebenenfalls!

Zeitschriftenartikel

7. Suche nach dem Namen der Zeitschrift (Titel, ISSN)
8. Wahl der benötigten Zeitschrift aus Trefferliste
9. Bestelldaten zum Aufsatz in Maske eingeben (die mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden)
10. Lieferbedingungen festlegen: „Abholung in der Bibliothek“: Benachrichtigung per E-Mail
11. Abholort festlegen (Sankt Augustin oder Rheinbach)
12. Zweckbestimmung anklicken
13. Unter Zahlungsart Eingabe der TAN und „Bestellen“ aktivieren
14. Bitte bewahren Sie die verwendete TAN für eventuelle Nachfragen auf!

Fernleihkonto

In Ihrem persönlichen Fernleihkonto der Digitalen Bibliothek können Sie alle offenen Bestellungen einsehen und den Bearbeitungsstand nachvollziehen.