

HERZLICH WILLKOMMEN

Wir freuen uns über Ihr Interesse an der hochschulweiten Lernplattform LEA!

Mit diesem dreiseitigen Dokument möchten wir Ihnen den Einstieg in die Plattform erleichtern und Sie bei den ersten Schritten begleiten.



LOGIN

LEA ist eine webbasierte und passwortgeschützte Lernumgebung. Daher benötigen Sie einen **Benutzernamen** und ein **Passwort**. Diese Daten wurden Ihnen in einer automatisierten E-Mail zugeschickt. Falls Sie Ihre Login-Daten nicht kennen, wenden Sie sich bitte an das [LEA-Support-Team](#) der Bibliothek.

Rufen Sie die folgende URL auf <http://lea.h-brs.de> und melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten an!

Bei Ihrem ersten Login erscheinen die **Nutzungsvereinbarungen** der Plattform. Bitte lesen Sie diese Vereinbarungen durch und akzeptieren diese anschließend. Bei Fragen zu den Nutzungsvereinbarungen wenden Sie sich bitte ebenfalls an das [LEA-Support-Team](#) der Bibliothek.

Nutzungsvereinbarung akzeptieren?

PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH

Nach dem Login landen Sie auf der Startseite in LEA, dem **Persönlichen Schreibtisch**. Hier finden Sie all die Kurse, in die Sie bereits als Mitglied oder als Administrator aufgenommen wurden. Die Gestaltung des persönlichen Schreibtischs können Sie individuell verändern, indem Sie einzelne Blöcke aus- und einblenden oder verschieben.

The screenshot shows the LEA user interface. At the top, it says 'LEA - Lernen und Arbeiten online' and 'Hochschule Bonn-Rhein-Sieg University of Applied Sciences'. Below this is a navigation bar with 'PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH' and 'MAGAZIN'. The main content area is titled 'Übersicht' and contains several widgets: 'Neuigkeiten - Letzter Monat' with a list of blog posts, 'Ausgewählte Angebote' with a 'Magazin' section containing 'Kontakt und Support', 'Kursmeldungen für das Sommersemester 2019', 'LEA-Blog - Aktuelle E-Learning News', and 'eTeaching'. There is also a 'Kalender' widget showing a calendar for March 2019.

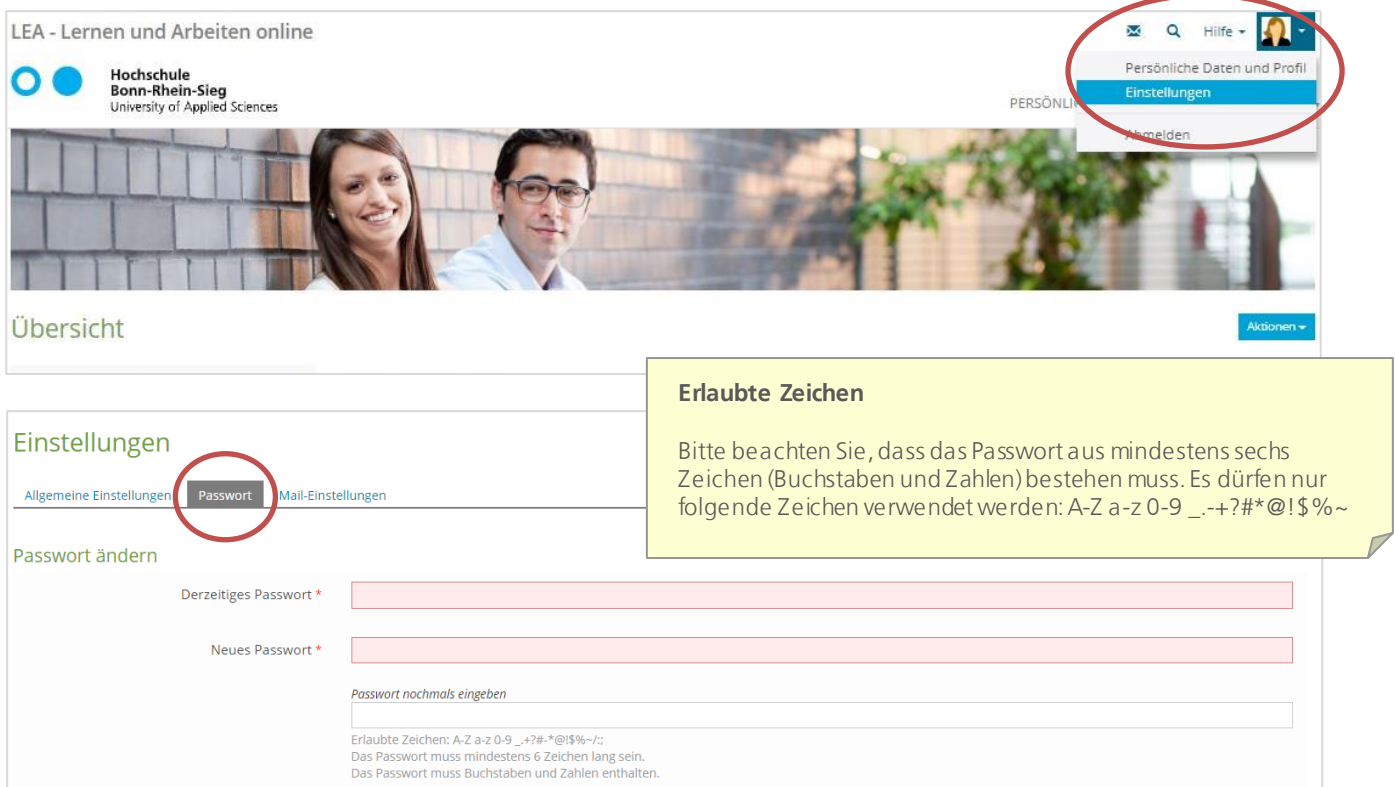
Schreibtisch-Organisation

Sie können sich alle freien Angebote aus dem Magazin auf Ihren Persönlichen Schreibtisch legen, um direkten Zugriff darauf zu haben. Außerdem können Sie Notizen anlegen, persönliche Termine oder Bookmarks hinzufügen oder Webfeeds einbinden. Auch Ihre LEA-internen Mail- und Systemnachrichten werden Ihnen hier direkt angezeigt.

PASSWORT

Ändern Sie aus Sicherheitsgründen Ihr Passwort!

Rufen Sie über das Drop-Down-Menü neben Ihrem Avatar die **Einstellungen** auf und wechseln Sie auf das Register **Passwort**. Geben Sie Ihr derzeitiges sowie Ihr neues frei gewähltes Passwort ein und speichern Sie Ihre Eingaben ab.



Erlaubte Zeichen

Bitte beachten Sie, dass das Passwort aus mindestens sechs Zeichen (Buchstaben und Zahlen) bestehen muss. Es dürfen nur folgende Zeichen verwendet werden: A-Z a-z 0-9 _.-+?#*@\$%~

Einstellungen

Passwort ändern

Derzeitiges Passwort *

Neues Passwort *

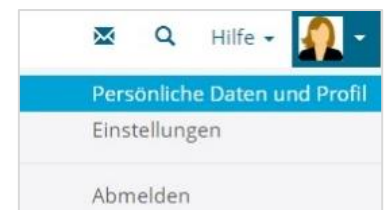
Passwort nochmals eingeben

Erlaubte Zeichen: A-Z a-z 0-9 _.-+?#*@\$%~/-;
Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.
Das Passwort muss Buchstaben und Zahlen enthalten.

PROFIL FREIGEBEN

Aktivieren Sie Ihr öffentliches Profil!

Rufen Sie nun über das Drop-Down-Menü neben Ihrem Avatar den Punkt **Persönlichen Daten und Profil** auf. Vervollständigen Sie Ihre **persönlichen Daten** und speichern Sie Ihre Eingaben ab. Anschließend wechseln Sie zum Menüpunkt **Profil**, um die eingegebenen Daten für andere freizuschalten.



Persönliche Daten und Profil

Einstellungen

Abmelden

Sie können in diesem Bereich z.B. ein persönliches Foto hochladen, Ihr Institut und Abteilung, sowie zahlreiche weitere Informationen über sich angeben. Damit die anderen Benutzer der Lernplattform diese Informationen sehen können, müssen Sie über „Profil“ festlegen, was die Benutzer von Ihnen sehen dürfen. Standardmäßig dürfen sie nur Ihren Benutzernamen sehen. Die Daten sind nur innerhalb von LEA sichtbar, also nur für Studierende, Lehrende und Mitarbeiter der Hochschule.



Persönliche Daten und Profil

Persönliche Daten Profil Export/Importieren

Profil

Bitte wählen Sie aus, welche Daten in Ihrem Profil erscheinen sollen und welche Benutzer es betrachten können.

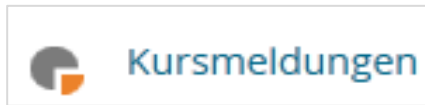
Aktivierung Profil deaktiviert
Ihre Angaben sind nur für Systemadministratoren einsehbar.

Für angemeldete Benutzer sichtbar
Vor- und Nachname sind bei aktiviertem Profil immer sichtbar.
Wenn Sie ein Portfolio als Ihr Profil nutzen möchten, setzen Sie im Portfolio-Bereich Attribut "Mein Profil".
» Portfolios

LOSLEGEN!

Welche Kurse möchten Sie auf LEA begleiten?

Auf Ihrem Persönlichen Schreibtisch in LEA finden Sie das Formular „Kursmeldungen“, über das Sie uns mitteilen können, welche LEA-Kurse Sie für das jeweilige Semester benötigen. Wir legen die LEA-Kurse dann Ihren Wünschen entsprechend an.

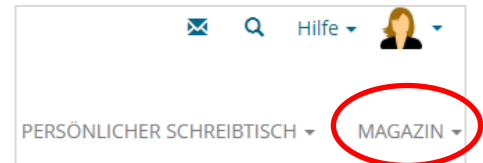


Sie wollen sofort loslegen und selbst Ihre Kurse auf LEA anlegen?

Das ist auch kein Problem! Legen Sie sich den Kurs einfach selbst im [Testbereich](#) an und teilen Sie uns anschließend mit, wohin der Kurs gehört (Studiengang und Fachsemester). Wir verschieben ihn dann an die richtige Stelle.

Sie wollen sich erst einmal auf der Plattform umsehen?

Alle LEA-Kurse und E-Learning-Angebote finden Sie im Magazin:



- Im [Austauschbereich](#) finden Sie ein Forum für Lehrende, Informationen zu Lizenzen und Aufzeichnung von Online-Schulungen des E-Learning-Teams.
- Im Bereich [LEA Support](#) finden Sie Anleitungen und Hilfestellungen zu LEA.
- Im Bereich [eTeaching](#) haben wir Informationen und Materialien zum E-Learning-Einsatz für Sie zusammengestellt.
- Im [eCollege](#) finden Sie Selbstlerninhalte zu diversen Bereichen (z.B. zu den Office-Produkten, Soft Skills und E-Learning allgemein).

Wenn Sie Interesse an einer Schulung haben, schauen Sie doch einmal in den Schulungsbereich. Hier können Sie sich zu verschiedenen LEA-Schulungen direkt anmelden:

--> [Direkt zum Schulungsbereich für Lehrende](#)

Zu Anfang ist auch der Kurs Prototyp mit Einsatzszenarien hilfreich, in dem die wichtigsten Objekte mit möglichen Einsatzszenarien vorgestellt werden (zu finden im Supportbereich im Abschnitt „Kursprototypen“).

--> [Direkt zum Kurs Prototyp mit Einsatzszenarien](#)

In unseren F.A.Q. haben wir schon viele Fragen zu LEA beantwortet. Vielleicht finden Sie hier auch Antworten auf Fragen, mit denen Sie sich beschäftigen:

--> [Direkt zu den F.A.Q.](#)

FRAGEN?

Schreiben Sie uns an lea-support@h-brs.de