

## Bestellung aus der anderen Zweigstelle

Medien können kostenfrei aus der jeweils anderen Zweigstelle bestellt werden. In der Exemplaranzeige wählen Sie das gewünschte Exemplar aus und klicken auf „bestellbar“. Bestellungen stehen in der Regel innerhalb von 2 Tagen – in Rheinbach ab ca. 13 Uhr und in Sankt Augustin ab ca. 15 Uhr – eine Woche für Sie zur Ausleihe bereit.

### Login-Daten

Ihre **Benutzernummer** ist die Nummer auf der Rückseite Ihres Bibliotheksausweises.

Ihr **Passwort** erhalten Sie an der Ausleihtheke. Dieses Passwort kann jederzeit geändert werden:

**Benutzerdaten -> Passwort ändern**

## Vormerkung

Ein Medium, das entliehen ist, können Sie vormerken. Eine weitere Leihfristverlängerung ist für den aktuellen Entleiher somit nicht mehr möglich. Lassen Sie sich die Exemplare des gewünschten Mediums anzeigen, klicken Sie auf „entliehen bis...“ und bestätigen Sie Ihre Vormerkung. Sie erhalten eine E-Mail, wenn das vorgemerkte Medium für Sie bereit steht.

**Hinweis:** Jede Vormerkung kostet **0,50 Euro** und steht **eine Woche** für Sie zur Abholung bereit.

## Anschaffungsvorschlag und Fernleihe

Sollten Sie ein Medium benötigen, das nicht im Bestand der Bibliothek vorhanden ist, nehmen wir gerne einen **Anschaffungsvorschlag** entgegen. Bücher, die nicht angeschafft werden können sowie Zeitschriftenaufsätze können Sie via **Fernleihe** über die Digitale Bibliothek bestellen (Kosten 1,50 Euro). Nähere Informationen erhalten Sie an der Ausleihtheke.

## Adressen und Öffnungszeiten

### Sankt Augustin

Hochschul- und Kreisbibliothek  
Grantham-Allee 20, 53757 Sankt Augustin

### Information, Ausleihe und Fernleihe

Telefon: +49 2241 865 680

[ausleihe@bib.h-brs.de](mailto:ausleihe@bib.h-brs.de)

### Öffnungszeiten mit Fachpersonal\*

<b>Montag bis Freitag</b>	<b>Samstag</b>
8.00 - 19.00 Uhr	10.00 - 15.00 Uhr

### Öffnungszeiten mit Wachpersonal\*

<b>Montag bis Freitag</b>	<b>Samstag</b>
19.00 - 22.00 Uhr	15.00 - 19.00 Uhr

### Rheinbach

Hochschul- und Kreisbibliothek  
von-Liebig-Straße 20, 53359 Rheinbach

### Information, Ausleihe und Fernleihe

Telefon: +49 2241 865 480

[ausleihe@bib.h-brs.de](mailto:ausleihe@bib.h-brs.de)

### Öffnungszeiten mit Fachpersonal\*

<b>Montag bis Freitag</b>	<b>Samstag</b>
8.30 - 19.00 Uhr	10.00 - 15.00 Uhr

### Öffnungszeiten mit Wachpersonal\*

<b>Montag bis Freitag</b>	<b>Samstag</b>
19.00 - 22.00 Uhr	15.00 - 19.00 Uhr

*\*Während der Öffnungszeiten mit Wachpersonal ist das Serviceangebot der Bibliothek eingeschränkt. Nähere Details sowie kurzfristige Änderungen der Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte unserer Homepage.*

Alle aktuellen Versionen der Flyer finden Sie auf der Homepage unter Service -> Formulare.

[www.bib.h-brs.de](http://www.bib.h-brs.de)

Hochschul- und Kreisbibliothek  
**Bonn-Rhein-Sieg**  
an den Standorten  
Sankt Augustin und Rheinbach

# Suchen und Finden

Der Einstieg in den  
Katalog und die Ordnung  
in der Bibliothek



**:rhein-sieg-kreis**



**Hochschule  
Bonn-Rhein-Sieg**  
University of Applied Sciences

## Suche im Katalog

Suche	Merkliste	Konto	weitere Angebote
Einfache Suche	Erweiterte Suche		

Starten Sie den Katalog über die Homepage der Bibliothek: [www.bib.h-brs.de](http://www.bib.h-brs.de) -> Kataloge. Bitte legen Sie Ihre Zweigstelle, in der Sie Medien entleihen möchten durch die entsprechende Auswahl fest.

**Hinweis:** Der Katalog verzeichnet den gesamten Medienbestand **beider** Bibliotheksstandorte.

In der **einfachen** Suche können Sie in **ein** Eingabefeld Verfassernamen, Wörter aus dem Titel, Verlagsnamen, Erscheinungsjahr etc. eingeben. Die **erweiterte Suche** bietet zusätzlich mehrere frei wählbare Eingabefelder und Verknüpfungen an.

### Suche eingrenzen

Um Ihre Suche einzugrenzen, können Sie u. a. die Medienart (z. B. online oder gedruckt) und die Erscheinungsform (z. B. Einzelwerk) festlegen.

**Tipp:** Die Suchbegriffe können Sie mit einem Stern (\*) abkürzen oder einzelne Zeichen mit einem Fragezeichen (?) ersetzen.

### Suchergebnis und Trefferliste

Als Suchergebnis erhalten Sie eine Liste, die Sie über die Funktion „Treffersortierung“ nach Erscheinungsjahr und Verfassernamen sortieren oder über die Funktion „Trefferliste ausgeben“ drucken, speichern oder versenden können.

### Merkliste

Einzelne Treffer können über „in die Merkliste“ zusammengestellt und später abgespeichert, gedruckt und per E-Mail verschickt werden (nur nach Anmeldung mit Login-Daten wird diese Liste gespeichert).

## Detailanzeige

Ein Klick auf den Titel führt Sie zur Detailanzeige mit ausführlichen bibliografischen Angaben zu Ihrem Treffer.

Im unteren Teil des Bildschirmfensters werden Ihnen weitere Informationen in Form dieser **Registerkarten** angeboten:

Exemplare	Verfügbarkeit	Vollanzeige	Informationen zum Inhalt	
-----------	---------------	-------------	--------------------------	--

**Exemplare:** Neben Mediennummer und Signatur sehen Sie hier, ob sich das Medium in Rheinbach oder in Sankt Augustin befindet und ob es ausleihbar ist.

**Vollanzeige:** Diese Registerkarte enthält die vollständigen bibliografischen Daten des Mediums.

**Informationen zum Inhalt:** Liegen Informationen zum Inhalt eines Treffers vor, so werden sie in dieser Registerkarte angezeigt, z. B. bei Spielfilmen. Hier werden Ihnen eine kurze Inhaltsangabe sowie ein weiterführender Link angeboten.

**Hinweis:** Um zur Trefferliste zurückzugelangen, klicken Sie bitte auf „Suchergebnisse“.

## E-Books und elektronische Zeitschriften

zum Volltext

Neben gedruckten Medien verfügt die Bibliothek auch über elektronische Bücher und Zeitschriften. **E-Books** sind mit dem Icon „zum Volltext“ gekennzeichnet, das Sie zum Volltext des Buches führt.



**Elektronische Zeitschriften** sind mit dem Icon „EZB“ gekennzeichnet. Per Klick werden Sie weitergeleitet und erhalten Angaben über die Verfügbarkeit und den Volltextzugriff.

**Hinweis:** Alle elektronischen Medien sind aus dem Campusnetz der Hochschule aufrufbar. Angehörige der Hochschule haben zudem die Möglichkeit, einen **Fernzugriff** auf das digitale Angebot einzurichten. Eine Anleitung finden Sie auf der Homepage der Bibliothek.

## Aufstellung der Medien

Alle Medien sind frei zugänglich und nach Signaturen geordnet. Die **Signatur** (Bsp. 11=PIF2307-2(3)+4) wird im Katalog angezeigt und ist als Aufkleber auf dem Medium angebracht. Signaturen, die mit „1“ oder „3“ beginnen, befinden sich am Standort Sankt Augustin, die mit „2“ oder „4“ beginnen in Rheinbach.

Die Buchstabenfolge der Signatur kennzeichnet die **fachliche Zuordnung**, so dass inhaltlich verwandte Medien in einer Gruppe zu finden sind. Eine Übersicht über die Inhalte eines Regals finden Sie an jedem Regalanfang. Separate Standorte gibt es für Filme, Hörbücher, Semesterapparate, Normen und Zeitschriften.

Ausführliche Informationen über den Aufbau unserer Signaturen und die zu Grunde liegende Aufstellungssystematik finden Sie auf unserer Homepage unter Service -> Bestand -> Aufstellung.