

HERZLICH WILLKOMMEN

LEA (**L**ernen und **A**rbeiten online) ist die zentrale Lern- und Arbeitsplattform der Hochschule. Hier finden Sie Lernmaterialien zu Ihren Lehrveranstaltungen sowie Tools zur Zusammenarbeit und Kommunikation.



LOGIN

Link zu LEA: <https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/>

Ihr LEA-Login entspricht Ihrem MIA-Login. Nach der Registrierung in MIA (<https://mia.h-brs.de>) können Sie sich unmittelbar in LEA einloggen.

Bei LEA anmelden

Benutzername *

Passwort *

* Erforderliche Angabe

Was ist mein Fachbereichskürzel?

Ihr Fachbereichskürzel erhalten Sie nach erfolgreicher Registrierung in MIA.

Der Benutzername setzt sich in der Regel wie folgt zusammen: erster Buchstabe des Vornamens, fünf Buchstaben des Nachnamens*, Fachbereich, s (für Studierende)

Beispiel Lea Mustermann, Fachbereich 1:
lmuste1s

* Bei häufigen Namenskombinationen verkürzt sich die Anzahl der Nachnamensbuchstaben und eine laufende Ziffer wird daran angehängt.

Was ist mein Passwort?

Ihr Passwort legen Sie in MIA selbst fest (Wichtig: Nutzen Sie keine Bestandteile Ihres Vor- oder Nachnamens!). Es wird anschließend für diverse zentrale Systeme verwendet (z.B. LEA, OWA (außer FB02), Dynexite, ...).

Damit Sie Ihr MIA-Passwort selbständig zurücksetzen können, legen Sie in MIA Passwortzurücksetzungsfragen fest. Dazu loggen Sie sich in MIA ein und klicken auf die Schaltfläche "Eingabeaufforderung zum Zurücksetzen".

Nachdem Sie sich in LEA eingeloggt haben, erscheint die **Nutzungsvereinbarung** der Plattform, die Sie einmalig lesen und akzeptieren müssen, um mit LEA arbeiten zu können.

Nutzungsvereinbarung akzeptieren: [Abschicken](#)

PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH

Über den Persönlichen Schreibtisch haben Sie direkten Zugriff auf die Kurse, denen Sie zugeordnet sind. Alle weiteren Kurse und Angebote von LEA finden Sie im Magazin (s.u.).

Auf dem „Persönlichen Schreibtisch“ können Sie zudem weitere Angebote aus dem Magazin ablegen, um schneller darauf zugreifen zu können.

The screenshot shows the 'Persönlicher Schreibtisch' (Personal Desktop) interface. At the top, it says 'LEA - Lernen und Arbeiten online' and 'Hochschule Bonn-Rhein-Sieg University of Applied Sciences'. Below this is a navigation bar with 'PERSONLICHER SCHREIBTISCH' and 'MAGAZIN'. The main content area is titled 'Übersicht' (Overview) and features several sections: 'Neuigkeiten - Letzter Monat' (0 Neuigkeiten), 'Ausgewählte Angebote' (Crashkurs LEA für Studierende), 'Magazin' (Kontakt und Support, Lerngruppen), and a 'Kalender' (Feb 2019) showing dates from 1 to 28. There are also 'Aktionen' (Actions) and 'ica' buttons.

PROFIL FREIGEBEN

Unter „Persönliche Daten und Profil“ können Sie Ihr persönliches Profil einsehen, anpassen und für andere Benutzer freigeben.

Damit Dozierende wissen wer Sie sind, empfehlen wir, Ihr persönliches Profil freizugeben. Die Daten werden nur für Studierende, Lehrende und Mitarbeitende der Hochschule innerhalb von LEA sichtbar sein.

Für die Freigabe sollten Sie zunächst Ihre „Persönlichen Daten“ anpassen. Anschließend können Sie Ihr Profil "für angemeldete Benutzer sichtbar" schalten und festlegen, welche Informationen Sie freigeben möchten.

The screenshot shows the 'Persönliche Daten und Profil' (Personal Data and Profile) settings page. It has tabs for 'Persönliche Daten', 'Profil', 'Export/Importieren', and 'Vorschau'. The 'Profil' tab is active. Below the tabs, there is a 'Speichern' (Save) button. The main content area is titled 'Aktivierung' and has two radio button options: 'Profil deaktiviert' (Profile deactivated) and 'Für angemeldete Benutzer sichtbar' (Visible to logged-in users). A red arrow points to the 'Für angemeldete Benutzer sichtbar' option. Below this option, there is text explaining that the first and last name are always visible, and a link to 'Portfolios' is provided.

MAGAZIN



Im Magazin finden Sie die einzelnen Kurse, sortiert nach Fachbereich, Studiengang und Fachsemester.

Weitere Angebote:

- [Bibliothek](#) Hier finden Sie Informationen, Lernmodule und Weiterbildungen der Bibliothek.
- [Lerngruppen](#) Tauschen Sie sich in einer Lerngruppe mit Ihren Kommilitoninnen und Kommilitonen aus und lernen Sie gemeinsam.

KURSE



Über die Kurse in LEA erhalten Sie **Zugriff auf Materialien**, die Dozierende Ihnen zur Verfügung stellen. Um auf die Kursinhalte zugreifen zu können, müssen Sie den Kursen (sofern möglich) **beitreten**, indem Sie auf das Pfeilmü (rechts neben dem Kurs) und dann auf „Beitreten“ klicken. Bei solchen Kursen, die keinen Kursbeitritt erlauben, müssen Sie die betreffenden Dozierenden kontaktieren. In den Kursen finden Sie die einzelnen **Materialien**. Um Dateien herunterzuladen, klicken Sie auf die entsprechende Datei oder laden Sie den kompletten Ordner über das Pfeilmü > „Download“ herunter.



Wenn Sie die Funktionalität von LEA ausprobieren möchten oder an weiteren Nutzungshinweisen interessiert sind, treten Sie unserem [LEA-Einführungskurs](#) bei. Das Kurspasswort lautet **LEA0815**.

FRAGEN?

Schreiben Sie uns an e-learning@h-brs.de