



Das **Centrum für Entrepreneurship, Innovation und Mittelstand (CENTIM)** ist der wissenschaftliche Partner in Fragen der Unternehmensgründung, des Innovations- und des Mittelstandsmanagements. CENTIM bietet Aktivitäten zur Weiterentwicklung von praxisorientierter, akademischer Lehre, Forschung, Weiterbildung und Beratung an. Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für unser Büro am Standort Rheinbach/im Homeoffice mit einem Umfang von bis zu **17 Std. pro Woche** bzw. bis zu **8 Std. pro Woche** mind. eine

## Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für den Studiengang „Start-up Development (MBA)“

sowie mindestens eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Start-up-Manufaktur

### Aufgabenbereich

- Unterstützung beim Marketing des Studiengangs / der Start-up-Manufaktur (Betreuung der Social Media Kanäle, Werbematerial, Gründermessen, etc.)
- E-Tutor / Unterstützung bei E-Learning-Formaten
- Generelle Unterstützung (Literaturrecherche, Aufbereitung von Lern- und Lehrunterlagen)
- Unterstützung bei studentischen Angelegenheiten (z. B. Bearbeitung von Anfragen, Kommunikation mit den zuständigen Gliederungen)

### Was Sie erwarten können

- Ein agiles Team in einem motivierten und kollegialen Arbeitsumfeld an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Praxis
- Möglichkeit zur Teilnahme an diversen Veranstaltungen im Bereich Entrepreneurship
- Das Sammeln vielfältiger Erfahrungen sowie die Möglichkeit sich eigenständig und aktiv in die Arbeitsprozesse des CENTIM einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein fairer Stundenlohn angelehnt an die gängigen Tarife für wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte

### Was Sie mitbringen

- Einen Bachelorabschluss (bei WHK-Stelle)
- Sie sind eingeschriebene Studentin / eingeschriebener Student
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office und idealerweise auch in Adobe InDesign
- Erste Kenntnisse im Social Media Marketing
- Interesse an praxisorientierten Fragestellungen
- Gutes analytisches Denkvermögen & eine selbstständige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kreativität, Engagement und Zuverlässigkeit werden vorausgesetzt

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung bis zum 31.01.2023 für die WHK-Stelle per E-Mail an Christine Haake und Renate van Beek: [startup-info@h-brs.de](mailto:startup-info@h-brs.de) und für die SHK-Stelle per E-Mail an Karoline Noth: [gruenden@h-brs.de](mailto:gruenden@h-brs.de)