



## **Angaben zur Beschäftigung als auswählen** (Auszufüllen von der Hilfskraft)

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Geschlecht

## **Erklärung zur verkürzten Beschäftigungszeit (unter 12 Monaten) auf eigenen Wunsch** (Bitte freilassen, wenn nicht zutreffend):

Ich erkläre hiermit ausdrücklich, dass ich aus persönlichen Gründen eine Beschäftigung unter 12 Monaten wünsche.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## **Vorzeiten an einer Hochschule:**

Ich war bereits an der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg als Hilfskraft beschäftigt.

Ich war bereits an einer anderen deutschen Hochschule als Hilfskraft beschäftigt.

Ich war noch nie an einer deutschen Hochschule als Hilfskraft beschäftigt.

## **Personalnummer:**

Ich habe bereits eine Personalnummer beim Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW:

ja Personalnummer **Q** \_\_\_\_\_

nein

## **Prüfung:**

In dem vorgesehenen Beschäftigungszeitraum werde ich voraussichtlich meine Master- bzw. Bachelorprüfung ablegen:

ja  nein

## **Weitere Informationen:**

Es liegt eine Schwerbehinderung vor: ja nein

- Das Merkblatt zur Beschäftigung von studentischen/wissenschaftlichen Hilfskräften habe ich zur Kenntnis genommen.

Sobald ich meine Master-, bzw. Bachelorprüfung abgelegt habe, werde ich das Dezernat Personal unverzüglich informieren ([hilfskraefte@h-brs.de](mailto:hilfskraefte@h-brs.de)) und mein Prüfungszeugnis vorlegen.

## **Wichtiger Hinweis:**

Eine Arbeitsaufnahme ohne gültigen Dienstvertrag bzw. vor Vertragsunterzeichnung ist unzulässig.

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Hilfskraft