

Die **Hochschule Bonn-Rhein-Sieg (H-BRS)** ist eine dynamische, international geprägte und forschungsstarke Hochschule. Mitten im lebenswerten Rheinland studieren rund 7.500 junge Menschen aus über 50 Nationen, unterstützt von 145 Professorinnen und Professoren in 26 teils englischsprachigen Studiengängen.

Wir suchen unbefristet und in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Abteilungsleiterin oder einen Abteilungsleiter für den Servicebereich Personal

Der **Personalservice** berät die Hochschulleitung in allen Fragen der Personalgewinnung, -einstellung und -bindung zu allen Beschäftigtengruppen. Unterstützt werden Sie durch ein etwa 12 Mitarbeiter starkes, eingespieltes Team, das Sie souverän führen, motivieren und mit dem Sie sich gemeinsam weiterentwickeln.

Ihre Aufgaben:

- Beratung der Hochschulleitung und Gremien bei strategischen und operativen Entscheidungen, ausgerichtet auf die Bedürfnisse der Hochschule und Beschäftigten sowie im Sinne einer gesunden Hochschule
- Erarbeitung von Konzepten und Lösungen zu allen personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- strategische Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse und Strukturen sowie der Serviceorientierung des Personalservice
- Begleitung und Optimierung von Berufungsverfahren
- Bearbeitung vielseitiger und anspruchsvoller Rechtsfragen des Personalservice

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Wirtschafts-, Sozial- oder Rechtswissenschaften, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personalwesen
- mehrjährige Berufserfahrung in einer HR-Führungsfunktion, idealerweise im Hochschul-, Wissenschafts- oder Forschungsbereich
- fundierte Fachkenntnisse im Öffentlichen Dienstrecht (Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht)
- wünschenswert sind ferner Kenntnisse im Hochschul- und Hochschullehrerrecht
- verhandlungssichere Englischkenntnisse

Darüber hinaus bringen Sie eine hohe soziale Kompetenz, Entscheidungsfreudigkeit, Verhandlungsgeschick und einen kooperativen Arbeits- und Führungsstil mit. Gemeinsam mit Ihrer Abteilung initiieren und entwickeln Sie proaktive, rechtssichere und konstruktive Lösungen für neue Anforderungen und Ziele der Hochschule. Sie sind bereit, sich in relevante Rechtsgebiete lösungsorientiert einzuarbeiten. Ein sicheres und verbindliches Auftreten, Aufgeschlossenheit gegenüber den vielfältigen Aufgaben im Personalservice einer Hochschule sowie strategisch-konzeptionelle Fähigkeiten runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

Große Gestaltungsmöglichkeiten, spannende Herausforderungen und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem innovativen und dynamischen Arbeitsumfeld, ein dauerhaftes Beschäftigtenverhältnis mit der Möglichkeit zur Verbeamtung, ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten und kollegialen Team, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben.

Die Stelle kann bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden. Die Besoldung/Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis Besoldungsgruppe A14 BBesG bzw. Entgeltgruppe 14 TV-L zzgl. der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst.

Ein besonderes Bemühen der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg gilt dem Ausbau als gender- und familiengerechte Hochschule. Um eine gleichberechtigte Teilhabe von Wissenschaftlerinnen, Mitarbeiterinnen und Studentinnen sicherzustellen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 25/15** bis zum **31. Juli 2015** an die **Hochschule Bonn-Rhein-Sieg, Personalservice, 53754 Sankt Augustin** oder an **personalservice@h-brs.de**.
www.h-brs.de



**Hochschule
Bonn-Rhein-Sieg**
University of Applied Sciences

