

## Teil 1: Hörverstehen

### Berufseinstieg - Ein erfolgreicher Start

In den ersten Wochen kommt jede Menge Neues auf Berufseinsteiger zu. Wer neu in einem Unternehmen ist, erlebt häufig entweder, dass er mit Arbeit überschüttet wird, also zu viel Arbeit hat oder er fühlt sich ausgeschlossen.

Für einen erfolgreichen Start im neuen Job sollte man sich an folgende Ratschläge halten:

#### 1. Namen nicht vergessen

Berufsanfänger lernen täglich neue Menschen kennen. Es ist normal, dass man sich nicht alle Namen sofort merken kann – und es ist in Ordnung, noch einmal nachzufragen. Doch es wird peinlich, wenn man immer wieder fragen muss. Deshalb sollte man versuchen, sich Namen und Gesichter schnell einzuprägen. In größeren Unternehmen kann es hilfreich sein, ins Mitarbeiterverzeichnis im Intranet zu schauen. Es hilft auch ein Blick in die Imagebroschüre, die interne Firmenzeitschrift oder den Newsletter.

#### 2. Langeweile überstehen

Es ist nicht ungewöhnlich, dass Berufseinsteiger in ihren ersten Wochen wenig zu tun haben – auch wenn sie hoch motiviert sind. Denn oft dauert es, bis der Chef ihnen größere Projekte anvertraut. Außerdem hat nicht jeder das Glück, einen Kollegen an seiner Seite zu haben, der alles erklärt und zeigt, weil sich die Aufmerksamkeit der Kollegen meistens auf die Projekte und Fristen richtet, nicht auf den neuen Mitarbeiter. Man sollte sich aber klarmachen: Es ist nicht persönlich gemeint, wenn man anfangs weder Aufmerksamkeit noch große Projekte bekommt. Am besten man fragt die Kollegen, wo man sie unkompliziert unterstützen kann.

#### 3. Grenzen setzen

Während manche Berufseinsteiger in den ersten Wochen das Gefühl haben, nicht genug Arbeit zu haben, werden andere mit Arbeit überschüttet. Jeder Kollege kommt und bringt neue Aufgaben mit. Sie haben schließlich meist keinen Überblick, was man sonst noch auf dem Schreibtisch hat. Wenn man alle Aufgaben annimmt, weil man einen guten Eindruck machen will und Angst hat, Nein zu sagen, ist das ein Fehler, denn in der Folge schafft man die ganze Menge der Aufgaben nicht. Aus diesem Grund sollte man freundlich und bestimmt Grenzen setzen, sobald man ausgelastet ist.

#### 4. Mit Kollegen essen

Zusammen in der Mittagspause zu essen ist nicht alles, aber wichtig. Man findet leichter Kontakt, kann sich von einer informelleren Seite zeigen und darüber hinaus erfährt man auch mal eine private Geschichte. Wird man als Neuling von den Kollegen übersehen, muss man sich selbst kümmern. Vielleicht bittet man den Büronachbarn, Bescheid zu

geben, sobald das Team essen geht. Oder man sucht ein Restaurant aus und fragt die Kollegen, wer Lust hat, es gemeinsam auszuprobieren.

#### 5. Selbstbewusst auftreten

Wer neu startet und gleich allen sagt, wie man richtig arbeitet, macht keinen guten Eindruck. Umgekehrt ist es aber auch nicht hilfreich, wenn jemand sich klein macht und seine mangelnde Erfahrung betont. Bekommen die Kollegen häufig Antworten zu hören wie "Ich weiß nicht" oder "Das habe ich noch nie gemacht", denken sie, dass der Neue eher eine Belastung als eine Hilfe ist – auch wenn das gar nicht stimmt. Das bedeutet nicht, dass man lügen soll. Aber es kann helfen, sich selbst klarzumachen, dass man viele Kompetenzen besitzt, sonst hätte man den Job nicht bekommen. Und man kann deutlich machen, dass man keine Angst vor mangelndem Wissen hat: Anstatt zu sagen "Ich weiß nicht" kann man zum Beispiel sagen: "Da muss ich mich erkundigen. Ich finde das für Sie heraus."

(Quelle: <http://www.zeit.de/campus/2016/s1/berufseinstieg-kollegen-namen-tipps>)  
(3.374 Zeichen mit Leerzeichen)

Fragen zum Hörverstehen: Berufseinstieg - Ein erfolgreicher Start (25 Minuten)

1. Was wird als normal und was als peinlich angesehen? Antworten Sie in Stichworten.

normal: -

-

peinlich:

/3P

2. Woran liegt es, dass Berufseinsteiger am Anfang gewöhnlich wenig zu tun haben, und wie sollte man am besten damit umgehen? (Stichworte)

liegt an: -

-

damit umgehen:

/6P

3. Aus welchen zwei Gründen neigt man dazu, alle Aufgaben anzunehmen und welche Folge hat das? (Stichworte)

Gründe: -

-

Folge:

/3P

4. Nennen Sie die drei Aspekte, die das gemeinsame Mittagessen wichtig machen. (Stichworte)

a)

b)

c)

/4,5P

5. Sind die folgenden Aussagen richtig (r) oder falsch (f)? Kreuzen Sie an!

1. Wenn man neu in einem Job ist, sollte man gleich allen sagen, wie man richtig arbeitet. (r) (f)

2. Es hilft nicht, sich klein zu machen und seine mangelnde Erfahrung zu betonen. (r) (f)

3. Es kann helfen, den anderen zu zeigen, dass man viele Kompetenzen besitzt. (r) (f)

/1,5P

6. Ergänzen Sie den Satz!

Anstatt „\_\_\_\_\_“ zu sagen, sollte man

„\_\_\_\_\_“ sagen.

/2P

Gesamt: /20P

Lösungen zum Hörverstehen: Berufseinstieg - Ein erfolgreicher Start

1. (3 x 1 Punkt)

normal: nicht sofort alle Namen merken (1P.), nochmal nachfragen (1P.)

peinlich: immer wieder nachfragen (1P.)

2. (3 x 2 Punkte)

liegt an: dauert, bis der Chef etwas anvertraut; Aufmerksamkeit der Kollegen bei Projekten und Fristen

reagieren: fragen, wo (unkompliziert) unterstützen

3. (3 x 1 Punkt)

Gründe: guten Eindruck machen, Angst Nein zu sagen

Folge: schafft die Menge/die Aufgaben nicht

4. (3 x 1,5 Punkte)

findet leichter Kontakt, kann sich von informeller Seite zeigen, erfährt private Geschichten

5. (3 x 0,5 Punkte)

1. falsch, 2. richtig, 3. falsch

6. (2 x 1 Punkt)

Anstatt „Ich weiß nicht“ zu sagen, sollte man „Ich muss mich erkundigen/Ich finde das für Sie heraus“ sagen.