



MERKBLATT ZUR LEISTUNGSANERKENNUNG VON FREMDSPRACHEN (Stand: November 2020)

Liebe Studierende,

falls Sie einen Sprachkurs an einer anderen Hochschule oder vergleichbaren Institution belegt und dort Prüfungen abgelegt haben, können Ihnen diese Leistungen ggf. anerkannt werden. Der Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen muss bei der Bewerbung um einen Studienplatz gestellt werden; bitte beachten Sie die dabei geltenden Fristen vom 30.04. bei einer Einschreibung zum Sommersemester bzw. 31.10. bei einer Einschreibung zum Wintersemester.

Das Anerkennungsverfahren führt der für den jeweiligen Studiengang zuständige Prüfungsausschuss (bei Sprachkursen ggf. nach Rücksprache mit der für den jeweiligen Fachbereich zuständigen Fachleitung im Sprachenzentrum (siehe unten) durch.

Eine Anerkennung kann erfolgen, wenn hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen besteht, die ersetzt werden. Zum Abitur bzw. Zeugnisse der Berufsschulen bestehen hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen wesentliche Unterschiede.

Bitte füllen Sie das umseitige Formular aus und legen als Anlage die notwendigen Dokumente bei. Anschließend kontaktieren Sie bitte die zuständige Fachleitung, damit ihr Fall geprüft und eine entsprechende Empfehlung für den zuständigen Prüfungsausschuss ausgesprochen werden kann.

Englisch FB 01 StA	Regina Brautlacht	regina.brautlacht@h-brs.de
Englisch FB 01 Rhb	Eileen Kupper	eileen.kuepper@h-brs.de
Englisch FB 02	Daniel Seibert	daniel.seibert@h-brs.de
Englisch FB 03	Dr. Olaf Lenders	olaf.lenders@h-brs.de
Englisch FB 05	Peter Kapec	peter.kapec@h-brs.de
Englisch FB 06	Bernadette Lieder	bernadette.lieder@h-brs.de
Deutsch	Dr. Gabriele Jordan	gabriele.jordan@h-brs.de
Spanisch	Claudia Ruiz Vega	claudia.ruizvega@h-brs.de
weitere Sprachen	James Chamberlain	james.chamberlain@h-brs.de
	Albina Rogozhnikova	albina.rogozhnikova@h-brs.de

Notwendige Angaben für die Anerkennung:

- 1. Titel der Veranstaltung** (z.B. Wirtschaftsenglisch/Business English, Spanisch etc.)
- 2. Niveaustufe** (z.B. B2 gemäß Europäischen Referenzrahmen (GER))
- 3. Zahl der Kreditpunkte/Umfang** (SWS/ECTS bei Studiengangsweschlern)
- 4. Note** (z.B. durch den Notenspiegel oder eine anderweitige Bescheinigung)
- 5. Unterrichtsmaterialien** (z.B. Titel des Lehrbuchs)
- 6. Lerninhalte / -ziele**

Da die Modulbeschreibung i.d.R. bereits eine Vielzahl dieser Angaben beinhaltet, sollte diese nach Möglichkeit dem Formular beigelegt werden.

Ihr Sprachenzentrum

Anlage: Stellungnahme des Sprachenzentrums zum Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen

STELLUNGNAHME SPZ ZUM ANTRAG AUF ANERKENNUNG VON STUDIENLEISTUNGEN

Name, Vorname:		Matrikelnummer:	
E-Mail:		Telefonnr. (für etwaige Rückfragen):	
Studiengang an der H-BRS:		PO-Version:	
Anerkennung von (Name der Lehrveranstaltung):			
Name der ausstellenden Hochschule/Institution:			Semester/Jahr:
Niveaustufe:	Umfang/ECTS:	Note:	
Unterrichtsmaterialien (mögliches Kursskript bitte zur Ansicht mitbringen):			
Lerninhalte / -ziele:			

Die Modulbeschreibung der Veranstaltung und der Notenspiegel sind beigelegt.

Datum

Unterschrift der/des Studierenden

Checkliste und Empfehlung des SPZ zur Leistungsanerkennung

(Dieser Teil wird vom Sprachenzentrum ausgefüllt.)

Niveaustufe Umfang/ECTS Prüfungen/Note Materialien/Inhalte

Das Sprachenzentrum empfiehlt die Anerkennung der o.g. Leistung.

Titel der Veranstaltung an der H BRS:

(Wahl-)Pflichtfach Wahl-/ Ergänzungsfach freiwilliges Zusatzfach

Modulbezeichnung (laut Modulhandbuch):

Prüfungsnummer: Note: ECTS:

Das Sprachenzentrum empfiehlt, die o.g. Leistung nicht anzuerkennen.

Begründung:

Datum

Unterschrift Fachleitung SPZ

Unterschrift Prüfungsausschussvorsitz